



MUNKATERV

Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi
Általános Iskola
2022-2023.

Készítette: Szabó Julianna
igazgató

Tartalom

| | |
|--|--|
| 1. HELYZETELEMZÉS..... | |
| 1.1. Személyi feltételek | |
| 1.2. Pedagógus adatok | |
| 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok..... | |
| 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja | |
| 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok | |
| 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje | |
| 1.4. Az intézmény tanulói adatai | |
| 1.5. Tárgyi feltételek..... | |
| 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)..... | |
| 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI | |
| 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok | |
| 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok | |
| 3. A TANÉV HELYI RENDJE | |
| 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása | |
| 3.2. A szünetek időtartama | |
| 3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja | |
| 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja..... | |
| 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai | |
| 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja | |
| 3.7. Tervezett mérések és vizsgák | |
| 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje | |
| 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje | |
| 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja..... | |

| | |
|---|--|
| 4. SZAKMAI FELADATOK | |
| 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok | |
| 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése | |
| 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok..... | |
| 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai | |
| 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás..... | |
| 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok | |
| 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete..... | |
| 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek..... | |
| 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása | |
| 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK | |
| 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER | |
| 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata..... | |
| 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás | |
| 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)..... | |
| 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE | |
| 8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK..... | |
| 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | |
| 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata..... | |
| MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSŐK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) | |
| FÜGGELÉK | |
| A munkaterv jogszabályi háttére..... | |

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma (NOKS, technikai dolgozókkal): 26 fő (22+4)

Betöltött álláshelyek száma: 25,5

Pedagógus álláshelyek száma: 22 fő

Betöltött: 21,5 /22 munkaidőkedvezményessel/ (teljes vagy részmunkaidős, határozatlan idejű)

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0

Pedagógusok száma: 16 fő teljes állás + 4 fő részmunkaidő + 4 fő óraadó

Fentiekből:

- 1 fő részmunkaidős (0,5) pedagógus: biológia, környezettan – angol szakos
- 2 fő részmunkaidő: tanító (0,75) + nyugdíjas visszafoglalkoztatott tanító
- 1 fő részmunkaidős munkaidő kedvezményrel (0,5) pedagógus: magyar szakos
- 1 fő óraadó angol (10 óra)
- 1 fő óraadó matematika (8 óra)
- 1 fő óraadó rajz (8 óra)
- 1 fő óraadó német nemzetiségi nyelvtanár (14 óra)

Főállású NOKS: 1 fő (iskolaitkár+ megbízással munkaügyi feladatok), 1 fő pedagógiai asszisztens

Főállású egyéb alkalmazott: 4 fő (1 fő karbantartó, 3 fő takarító)

Gazdasági vezető: 1 fő részmunkaidő, munkaviszony

Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő részmunkaidő, munkaviszony

Megjegyzés:

- a szakos ellátottság érdekében, valamint az álláshelyek betöltése miatt
 - o meghirdetésre került az előző év folyamán, de eredménytelen – belső helyettesítéssel megoldott:
 - kémia szakos tanári
 - informatika szakos tanári
 - fizika szakos tanári
 - o továbbá: a szakos ellátottság érdekében:
 - óraadók alkalmazása

- további képzés megszerzése érdekében továbbképzés támogatása:
 - 2022-2023-as tanévben 1 fő német nemzetiségi tanító.

Feladat:

- *A kollégák motiválása, ösztönzése.*
- *A túlterheltség elkerülése és az egyenletes terhelés érdekében feladatmegosztás.*
- *Elismerési rendszer működtetése.*

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

| Sorszám | Név | Fokozat | Nevelés- oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízásai: | A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---------|-----------------------------|---------|---|--|---|---|
| 1. | Szabó Julianna | M | 6 (2) | igazgató, német | vezetői feladatok, civil kapcsolatokért felelős | vezetői feladatok ellátása |
| 2. | Költő Zsuzsanna | P2 | 8 | igazgató helyettes | vezetői feladatok, önértékelési team | vezető helyettesi feladatok |
| 3. | Bálint Istvánné | P2 | 8 | matematika, fizika | | óraadó |
| 4. | Biró Katalin | P2 | 24 | tanító, osztályfőnök 3.o. | tankönyvfelelős segítő | felügyelet, helyettesítés |
| 5. | Borók Erzsébet | P2 | 24 | tanító, of. 3.o. | | felügyelet, helyettesítés |
| 6. | Czirkelbach Erzsébet | P2 | 23 | osztályfőnök 2.a DÖK segítő | | felügyelet, helyettesítés |
| 7. | Bernvallnerné Sárközi Judit | P2 | 22 | nemz. német osztályfőnök 6.o. | | felügyelet, helyettesítés |

| Sorszám | Név | Fokozat | Nevelés- oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---------|-----------------------|---------|---|--|---|---|
| | | | | német nemzetiségi munkaközösség vezető | | |
| 8. | Czeglédi Beáta | P1 | 25 | történelem, földrajz helyettes of. 6. | tanulószoza koordinátor, fenntarthatósági munkacsoport | felügyelet, helyettesítés |
| 9. | Hollósiné Tóth Hedvig | M | 22 | nemz. német, német nemz. népismeret, helyettes of. 8.o. | | felügyelet, helyettesítés |
| 10. | Kádár Krisztina | P2 | 24 | tanító, osztályfőnök 1.o. alsós munkaközösség v. | önértékelési team, tankönyv felelős | felügyelet, helyettesítés |
| 11. | Kellermann Gitta | P2 | 22 | német nemz. tanító, technika, osztályfőnök 7.o. | tehetséggondozás koordinátor | felügyelet, helyettesítés |
| 12. | Kézér Dávid | P1 | 26 | testnevelés helyettes of. 5.o. | munkavédelmi megbízott | felügyelet, helyettesítés |
| 13. | Nagyné Bognár Katalin | P2 | 16 | tanító | | rész munkaidő, felügyelet, helyettesítés |
| 14. | Popovics Adrienn | P1 | 8 | felső munkaközösség v. osztályfőnök 5.o. | | felügyelet, helyettesítés |

| Sorszám | Név | Fokozat | Nevelés- oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---------|-------------------------|---------|---|--|---|---|
| 15. | Sipos-Atyimov Mariann | P1 | 16 | tanító, informatika, osztályfőnök 4.o. | | részmunkaidő, felügyelet, helyettesítés |
| 16. | Szarka- Bankó Renáta | P2 | 24 | német nemz. tanító, osztályfőnök 2.b | szekrényfelelős | felügyelet, helyettesítés |
| 17. | Takácsné Kiss Márta | P2 | 24 | tanító, informatika, matematika osztályfőnök 8. | fejlesztő pedagógus, mérés-értékelés koordinátor, pályaválasztási f. | felügyelet, helyettesítés |
| 18. | Vlajkuné Arany Erzsébet | P1 | 12 | magyar | tanulószoza | részmunkaidős felügyelet, helyettesítés |
| 19. | Fazekas Orsolya | P1 | 24 | gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, helyettes of. 4.o. | gyermekvédelmi felelős | felügyelet, helyettesítés |
| 20. | Illés Richárd | P1 | 22 | ének | kórus vezető, honlap szerkesztő, technikai felelős, tanulószoza | felügyelet, helyettesítés |
| 21. | Todorovics Csilla | P1 | 12 | biológia, természetismeret, kémia, fizika, angol | | részmunkaidős felügyelet |
| 22. | Sulyokné Mátyás Mónika | - | 10 | angol | | óraadó |
| 23. | Kontra Péter | P1 | 25 | történelem, földrajz | adatvédelmi felelős, tanulószoza | felügyelet, helyettesítés |

| Sorszám | Név | Fokozat | Nevelés- oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---------|--------------|---------|---|--|---------------------|---|
| 24. | Balogh Judit | – | 8 | rajz, vizuális | | óraadó |
| 25. | Szabó Nóra | – | 14 | német nemzetiségi nyelv | | óraadó |

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

| Sorszám | Név | Szakterület | Szabadnap |
|---------|----------------|--|-----------|
| 1. | Szabó Julianna | német, német nemzetiségi nyelv, intézményvezető, mester pedagógus minősítés, tanfelügyelet | kedd |

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

| Sorszám | Név | Elérni kívánt fokozat | Szakterület |
|---------|----------------|-----------------------|-------------|
| 1. | Czeglédi Beáta | Ped.2. | történelem |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

| | Szabó Julianna igazgató | Költő Zsuzsanna igazgató helyettes |
|-----------|------------------------------------|---|
| Hétfő | x | |
| Kedd | | x |
| Szerda | x | |
| Csütörtök | | x |
| Péntek | x | |

1.4. Az intézmény tanulói adatai: 2021.10.01.

| osztály / csoport/évfolyam | osztály létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | számított létszám | beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) | egyéni munkarend | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | egésznapos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma |
|----------------------------|-----------------|---|-------------------|--|------------------|---------------------------------|--|---|
| 1.a | 15 | 1 | 17 | 4 | | | 2 | 15 |
| 1.b | 16 | | 16 | 3 | | | 3 | 16 |
| 2.a | 15 | 1 | 16 | 1 | | | | 15 |
| 2.b | 14 | 1 | 15 | 1 | | 1 | | 14 |
| 3.a | 16 | 1 | 17 | 1 | 1 | | 1 | 16 |
| 3.b | 16 | | 16 | | | | 1 | 16 |
| 4. | 21 | 4 | 25 | 6 | | | | 21 |
| 5. | 19 | 1 | 20 | 4 | | 1 | 1 | |
| 6. | 27 | 2 | 31 | 6 | 1 | | | |
| 7. | 23 | 2 | 25 | 6 | | | 1 | |
| 8. | 25 | | 25 | 6 | | | 2 | |
| Összesen: | 207 | 13 | 223 | 45 | 2 | 2 | 13 | |

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1. Pavalacs Maya 2014.01.01. (Tanköteles: 2024)
2. Kelemen Henrietta 2015.09.01. (Tanköteles: 2024)
3. Kovács Anna Réka 2016.08.31. (Tanköteles: 2023)
4. Varga Enikő 2016.12.01. (Tanköteles: 2023)
5. Szolnoki Viktor 2012.01.06. (Tanköteles: 2028)

Csoportbontások:

A csoportbontások elveit a pedagógiai program határozza meg, és a tantárgyfelosztás alapján az osztályokban tanító szaktanárok az osztályfőnökkel egyeztetnek, az osztály összetételétől függően, hogy heterogén, vagy homogén csoportokat alakítanak.

2022-2023-as tanévben a következő tantárgyakból és évfolyamokon alkalmazzuk:

Német nemzetiségi nyelv: létszámtól függően, max. 15 fő/csoport

Alsó tagozat:

1. évfolyam 2 csoport
2. évfolyam 2 csoport
3. évfolyam 2 csoport
4. osztály 2 csoport

Felső tagozat:

5. osztály 2 csoport
6. osztály 2 csoport
7. osztály 2 csoport
8. osztály 3 csoport

Összesen: 17 csoport

Német nemzetiségi népismeret: 1-4. osztály osztályonként egy-egy csoport, 5., 6., 7., 8. osztályban 2-2 csoport.

Összesen: 15 csoport

Informatika – digitális kultúra: (férőhely miatt), 3-8. évfolyamokon.

Összesen 12 csoport

Technika, és a rajzzal bontottuk ahol a létszám és férőhely indokolta 5-8. évfolyamokon.

Magyarból osztályonként két csoport a 5.- 8. osztályban

Összesen: 8 csoport

Matematikából osztályonként két csoport a 5. - 8. osztályokban.

Összesen: 8 csoport

Angolból: 5-7. osztályban heti két óra választható, 8. osztályban egy óra kötelező, egy óra szabadon választható, 1 csoport heti egy kötelező óra, 1 csoport heti egy kötelező + 1 választható.

Összesen: 5 csoport

Történelem: felső tagozatos osztályokban szövegértési kompetencia fejlesztése érdekében, pedagógus kapacitás függvényében

Összesen: 8 csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya 09.01.:

Törvény által: 207 fő

Étkezők száma 10.01.:

Étkezők száma: 170 fő

ebből

- ingyenesen étkezők száma: 25 fő
- 50% kedvezménnyel étkezők: 53 fő
- teljes árat fizet: 92 fő

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (főépület, ebédlő épület)

Tantermek száma: 15

ebből:

- 11 osztályterem,
- 2 szaktanterem (informatika, technika),
- 1 osztálybontásnál használt (15 fő befogadására alkalmas),
- 1 tornaterem.

Más intézmény (önkormányzat) létesítményeinek, eszközeinek használata:

- önkormányzati konyha ebédlője,
- táncórák megtartásához Német Közösségi Ház üzemeltetőjével megállapodás alapján teremhasználat,
- hittanórák megtartása megállapodás alapján katolikus plébánia közösségi termei.

A nyár folyamán a legszükségesebb karbantartási munkák elvégzésre kerültek.

Felújítások karbantartások az elmúlt tanévben is folyamatosak voltak. Megtörtént az ebédlő épületének átalakítási munkálata első fázisa, a további átalakítási folyamatban a mosdó kialakítása várható, melyhez a szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak az energetikai beruházás költségvetésétől függ a folytatás, a tervek szerint ősszel befejezésre kerül. Az új terem bútorzatának beszerzése megtörtént, a „Stube” kialakítása, berendezése zajlik, az átalakítási munkálatok végeztével fejeződik be.

A konyha épületében a közművek (gáz, víz, villany) és az azokhoz tartozó berendezések felújítása, karbantartása, cseréje szükséges, valamint a megemelkedett rezszi árak miatt az önkormányzati konyha külön mérőóra, vagy almérővel való ellátása lenne célszerű.

Az energetikai pályázatból megvalósuló energetikai felújítás munkálata a nyár során megkezdődtek, előreláthatólag a 2022-2023-as tanév őszére is áthúzódnak a munkák.

További fejlesztési ötletek:

- további az energiaspórolást segítő fejlesztések, pl. alternatív fűtés,

- az iskola épületében a padlózat cseréje, felújítása,
- az iskola épületében lábazat felhelyezése a kényes felületekre,
- kerítés felújítása, megépítése,
- az ebédlő épület külső felújítása,
- az ebédlő épület nyílászáróinak cseréje, főként a bejárati ajtók,
- a belső és külső közösségi terek fejlesztése.

Az eszközbeszerzések folyamatosak voltak az elmúlt tanévben, az igények tervszerűen kerülnek kielégítésre.

További négy tanterembe került digitális kijelző, a szervergép cseréje megtörtént, beszerzésre kerültek további laptopok. A digitális kultúra tanításához bővítettük robotparkunkat.

Az intézmény bekapcsolódott a KK által meghirdetett RRF-1.2.1-2021-2021-00001 projektbe, mely kereteken belül első körben a pedagógusok saját használatra Notebookokat kapnak, későbbiekben tanulói notebookok kerülnek kiosztásra felmenő rendszerben.

A leltározás és a selejtezés terv szerint valósul meg.

Feladat:

A tárgyi eszközök, felszereltség fejlesztése érdekében:

- *A tanterekben a régi bútorzat, székek folyamatos cseréje.*
- *Finanszírozási források számbavétele: fenntartói – iskolai költségvetésből, forráskeresés – pályázatok.*
- *Egyéb más tantárgyakhoz, szabadidős foglalkozásokhoz alapanyagok, eszközök beszerzése.*
- *Finanszírozás – ütemterv szerint*
- *Beszerzett eszközök védelme érdekében nyilvántartás vezetése a használókról.*
- *Igények felmérése-kielégítése*
- *További fejlesztési lehetőségek meghatározása*

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető | Humánerőforráshoz köthető |
|---|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Megemelkedett energiaárak miatt energiatakarékosági intézkedések. | - |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | A lépcsőház üvegtégláinak az épület mozgásából adódó (szélvihar) töredezése javítást igényel. | Szakos ellátottság fenntartása (matematika, fizika, német) |
| Egyéb | Tartósan magas gyermeklétszám, alkalmazotti létszám növekedése miatt intézmény helyiségeinek száma bővítésre szorul. | - |

Feladat:

- *Karbantartás, a felújítási munkálatok folyamatos kivitelezése.*
- *Tanterem, foglalkoztatási sarkok kialakítása.*
- *Tudatos humánerőforrás gazdálkodás, továbbképzések, átképzések támogatása.*
- *Energiatakarékoságra vonatkozó intézkedések megfogalmazása.*

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A törvényi változásokból adódó célok és feladatok

2.2. A fenntartó által megfogalmazott célok, és feladatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Célunk, hogy e kiemelt célok jelenjenek meg:

- az osztályok terveiben
- osztályfőnöki munkatervekben
- a pedagógusok terveiben
- a munkaközösségi tervekben
- az eseménynaptárban
- szülői értekezleteken
- diákönkormányzat programjaiban

A megvalósítás konkrét részleteit, a célhoz kapcsolódó részletes feladatokat, az ahhoz tartozó határidőket, megvalósítás idejét a munkaterv 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. pontjai és a munkaközösségi munkatervek, koordinátorok, munkacsoportok munkatervei, valamint a kidolgozott cselekvési tervek tartalmazzák, melyek a munkaterv mellékletei.

2.1. A törvényi előírásokból, változásokból adódó célok és feladatok

2.1.1. Intézményünkre vonatkozó főbb törvényi szabályozók:

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** (Magyar Közlöny 2016.06.23.)
- **A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet** (módosítás: 235/2016 (VII.29.) Korm. rend.)
- **A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.11.) EMMI rendelet**
- **A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, 51/2012. (XII.21.) (11/2016. (VI.13.) EMMI rendelet)**
- **Az emberi erőforrások minisztere 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről.**

2.1.2. A Nemzeti Alaptanterv bevezetéséből adódó feladatok:

- *A NAT tartalmi elemeinek megismerése*
- *Helyi tanterv módosítása:*
 - *Óraterv elkészítése*
 - *Kerettanterv alapján a helyi tanterv elkészítése*
 - *Pedagógiai program módosítása*
 - *Helyi tanterv bevezetésének folytatása felmenő rendszerben 3. és 7. évfolyamokon*

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 1.

2.1.3. 2020-2021-es tanév rendje alapján meghatározott feladatok:

Iskolai éves munkaterv részét képező eseménynaptár elkészítésénél a következők figyelembe vétele:

- *Tanítás nélküli munkanapok meghatározása (4)*
- *Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap meghatározása (1)*
- *Tanítási szünetek meghatározása*
- *Munkanap áthelyezések meghatározása*

- *Témahetek tervezése*
- *Mérések ütemezése, adatszolgáltatás*

Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők

Határidő: szeptember 20.

2.1.4. További feladatok

KIR személyi nyilvántartások

- *Figyelemmel kísérése,*
- *adatok egyeztetése,*
- *változások bejegyzése.*

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

Tanfelügyelet

- *Tanfelügyeleti ellenőrzés 2022-2023-as tanévben: teljes intézményellenőrzés.*

Felelős: igazgató, önértékelési csop.vez.

Határidő: eljárás időpontja szerint

Szociális segítő tevékenység

- *Gyermeki veszélyeztettség időbeni felismerése, megelőzése, megszüntetése*
 - *szükségletek felmérése*
 - *szolgáltatási terv egyeztetése*

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- *Szociális munkással együttműködés:*

- *tájékoztatás*
- *együttműködési megállapodás*
- *segítő tevékenység megszervezése: fogadó óra időpontja, helyszíne*

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: szeptember 30.

Mérések lebonyolítása, megszervezése, adatainak elemzése

- *Új! Bemeneti mérések, kimeneti mérések, OKÉV, POM, DIFER, NETFIT*
 - *adatszolgáltatás*
 - *felületkezelés eljárásrendnek megfelelően*
 - *mérések megszervezése*
 - *mérések lebonyolítása*
- *Eredmények, adatok ismeretében elemzés készítése a szaktanárok által*
- *Nevelőtestületi értekezleten elemzés elkészítése*
- *Szükség esetén intézkedési terv készítése*
- *Elemzések megküldése fenntartó és intézményi tanács felé*

*Felelős: igazgató, mérés-értékelés
koordinátor szaktanárok*

Határidő: eljárásrend szerint

Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működtetése

- *Jelzőrendszeri tagok beazonosítása, feladatok tisztázása*
- *Kapcsolattartás és információ áramoltatás a család- és gyermekjóléti szolgáltató felé*

*Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelős,
of-k.*

Határidő: folyamatos

Pedagógus előmeneteli rendszer esetleges változásainak nyomon követése

- *Besorolások figyelemmel kísérése*
- *Szakmai gyakorlat nyomon követése*
- *Aktualizált útmutatók megismerése*

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

- *Lemorzsolódással veszélyeztetettek támogatása, beavatkozás*
- *Alkalmazott intézkedések meghatározása*
- *Adatgyűjtési felületen félévente adatok szolgáltatása*
- *Hiányzások csökkentésére vonatkozó intézkedések megfogalmazása*

Felelős: igazgató, ig.h.

Határidő: félévi, év végi adatszolgáltatás

Nemzeti Tehetség Program

- *Pályázati program figyelemmel kísérése*

Felelős: tehetség koordinátor

Határidő: folyamatos

Matalent, tehetségkapu

- *Mérésekbe való bekapcsolódás*

*Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok,
tanítók*

Határidő: felhívás időpontja

Mindennapos testnevelés

- *Mindennapos testnevelés rendszerének egyedi megszervezése: sportágválasztó*
- *3+2 testnevelés óra megszervezése kerettantervek alkalmazásával.*
- *Nyilvántartás elkészítése.*

Felelős: igazgató, testnevelő

Határidő: szeptember

2.2. A fenntartó által megfogalmazott, az intézmény nemzetiségi jellegéből adódó célok, feladatok

2.2.1. Arculat, arculati elemek:

Az intézmény szempontjából

- *Nemzetiségi jelleg intézményi dokumentumokban való hangsúlyozása*
- *Nemzetiségi jelleg honlapon való megjelenítése*
- *Nemzetiségi jelleg épületben való megjelenítése: faliújság – programok, kiállítások stb.*
- *Személyiség és közösségfejlesztő programok:*
 - *Tanórán kívüli tevékenységek – hagyományápoláshoz köthető: projektek, kórus, zenekar, táncsoport, diákcsere, kulturális programok*
 - *Identitás kialakítását, erősítését, tágabb közösséghez tartozást segítő programok*

Pedagógusok szempontjából

- *Nemzetiségi nyelvet beszélő pedagógusok feladatainak meghatározása*
- *A tantestület tagjainak érzékenyítését segítő ismeretszerző, a német nemzetiség kultúrájának, történetének megismerését segítő programokon, valamint a hagyományőrző iskolai, és közösségi programokon keresztül*

Partnerek

- *Nemzetiségi partnerek kiemelése*
- *Helyi és regionális partnerekkel kapcsolattartás, együttműködés*

Felelős: igazgató, német n.munkaközösség

Határidő: folyamatos

2.2.2. Hagyományőrző rendezvények:

- *Megtervezése*
- *Iskolai munkatervekben, eseménynaptárban való megjelenítése*

- *Helyi nemzetiségi partnerekkel együttműködés a megvalósításban*

Felelős: igazgató, munkaközösségek

Határidő: szeptember 20., folyamatos

2.2.3. Nyelvoktatás – nyelvvizsga DSD:

- *Nyelvvizsga rendszer megismertetése szülőkkel, tanulókkal, népszerűsítése*
- *Helyi felkészítési terv elkészítése, beépítése a mindennapi munkába, elvárások megfogalmazása*
- *További pedagógusok, bekapcsolódása a felkészítésbe, részvétele a kapcsolódó továbbképzéseken*
- *Tanulók felkészítése*
- *Vizsgák lebonyolítása*
- *Kapcsolattartás az UBZ-el*

Felelős: német. nemz munkaközösség

Határidő: folyamatos

2.2.4. Tanulói, pedagógus motivációt segítő elismerési rendszer működtetése:

- *Szemponstör kidolgozása*
- *Tanulói teljesítmények követése*
- *Díjak odaítélése*

Felelős: mk. vez.-k. DÖK segítők

Határidő: szeptember 30.

2.2.5. Kapcsolatok

- *Partnerek meghatározása*
- *Kapcsolatfelvétel*
- *Együttműködés területeinek meghatározása*
- *Együttműködési megállapodás*

Felelős: igazgató

Határidő: október 20., folyamatos

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A beszámoló és a tanév tapasztalatai alapján a tantestület meghatározta a jövő évi tennivalókat, feladatokat

2.3.1. Digitális kompetenciák fejlesztése

- Digitális tudás további elmélyítése, továbbképzés, önképzés, tudásmegosztás
- Classroom, digitális tér használata
- Eszközpark kihasználása, fejlesztése
- Tanulás – tanítás tudatos tervezése, önálló tanulás tervezése
- Differenciálás, egyéni bánásmód
- Értékelési, számonkérési formák
- Együttműködés, kommunikáció

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: munkatervekben rögzítve

2.3.2. Szervezet

- Munkaközösségek – feladatmegosztás
- Feladatkörök, felelősök meghatározása, kijelölése
- Munkacsoportok, teamek – speciális feladatra
- Helyettes osztályfőnöki rendszer – munkamegosztás, együttműködés
 - Feladatok meghatározása
- Együtt-Működünk! program kidolgozása, működtetése, Hogyan: Etikai „kódex”

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: munkatervekben rögzítve

2.3.3. Kommunikáció

- Partnerek, új partnerek beazonosítása
- Honlap működtetése
- Facebook oldal működtetése
- Iskolarádió elindítása, működtetése

- Kapcsolattartók kijelölése a partnerek
- Arculati elemek használata
- Tanulói – DÖK bevonása
- Szülők bevonása

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: munkatervekben rögzítve

2.3.4. További feladatok

- Munkaközösségi:
 - Tanulói értékelés, motiváció
 - Egységes szabályrendszer
 - Otthoni feladat
 - Csoportbontások elvei – együttműködések
 - Alapfeladat: szövegértés – szókincs – szóbeli, írásbeli kifejező képesség – lényegkiemelés – vázlat

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: munkatervekben rögzítve

- Szervezési
 - Mindennapi működés: ügyelet, felügyelet, órarend, teremhasználat
 - Eszköztárolás, használat
 - Tanórán kívüli foglalkozások

Felelős: igazgató helyettes

Határidő: folyamatos

- Partneri kommunikáció
 - Tanulói DÖK
 - Szülői SZMK
 - Együttműködések
 - Külső nyilvánosság

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

2.3.4. Előző tanév célrendszerének felülvizsgálata, megvalósulás alapján

- **Pedagógusok folyamatos módszertani megújulása, hagyományos tanulásszervezési eljárások eszköztárának folyamatos bővítése – frontális munkaforma mellett páros, csoportos, differenciált egyéni, kooperatív technikák nagyobb arányú alkalmazása KAP alkalmazásának folytatása**

Feladatok:

- *munkaközösség szakmai munkájának megerősítése. szakmai műhelyekké válása*
- *pedagógusok módszertani megújulását segítő belső képzések szervezése, tudásmegosztás erősítése, ennek helyszínei: bemutató órák, óralátogatások;*
- *pedagógusok továbbképzéseken való részvétele, tapasztalatainak megosztása*
- *fent említettek megjelenítése tervezése, témák meghatározása a munkaközösségek munkaterveiben*

Felelős: munkaközösség vezetőik

Határidő: folyamatos

- **Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni tanulási stratégiák kialakítása, önálló tanulás képességének fejlesztése:**

Feladatok:

- *tanulási zavarok kiszűrése – megsegítés kialakítása*
- *gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógusokkal, logopédussal folyamatos konzultáció, tájékozódás, együttműködés*
- *jelzőrendszerek minden irányba való működtetése*
- *a tanulók motiváltságára tett bevált tevékenységek folytatása, pozitív megerősítés*
- *képességeikhez mértek alulteljesítő tanulók délutáni foglalkozásokra történő bevonása, cselekvési terv készítése*
- *tanulók felső tagozatra való átmenetének megkönnyítése érdekében cselekvési terv készítése a tanulmányi eredmények megtartása érdekében*

Felelős: munkaközösség vezetőik

Határidő: folyamatos

- **Az iskola minden tanulója kiterjedő dicséreten, pozitív megerősítésen alapuló elismerési, értékelési rendszer kidolgozása, házi tanulmányi versenyek szervezése, jutalmazás hangsúlyozása:**

Feladatok:

- *tantárgyi értékelési rendszer kidolgozása, írásba fektetése, tantárgyi számonkérések elvárások világos megfogalmazása, következetes betartása*
- *tanulókkal, szülőkkel az elvárási rendszer ismertetése*
- *a teljesítményértékelésről szülők, tanulók tájékoztatása, érdemjegyek bevezetése a naplóba*
- *e-napló használata*

Felelős: munkaközösségek, DÖK

Határidő: folyamatos

- **Mérések eredményeinek alapos elemzése, továbblépési utak megfogalmazása**

Feladatok:

- *Tanulók nyomon követése – továbbtanulás*
- *Kompetenciamérések, nyelvi mérések adatainak elemzése, szükség esetén intézkedési terv, beavatkozás*
- *Tantestületi elemzés félévkor és év végén*
- *Szükség esetén intézkedési terv készítése*

*Felelős: munkaközösségek,
szaktanárok*

Határidő: folyamatos

- **Nevelési feladatok: Közösségfejlesztés**

Feladatok:

- *Közös szabályalkotás: iskolai szabályok,*
- *Osztályszabályok, tantermi szabályok közös megfogalmazása, felelősök megnevezése*
- *Szabályok betartatása, egységes fellépés a megsértés esetén*
- *Házirend felülvizsgálata, aktualizálása, modernizálása*

- *DÖK eddigi eredményeinek megtartása: érdekképviselő, demokratikus gondolkodás megerősítése, önállóság biztosítása rendezvényszervezésben, érdekképviselőben, jogaik érvényesítésében*

Felelős: DÖK segítők

Határidő: folyamatos

- **Beiskolázás**

- *Óvodával szoros együttműködés*
 - *Pedagógusok látogatása*
 - *Gyerekek megismerése*
 - *Konzultáció az óvónőkkel – iskolai elvárások*
- *Beiskolázási terv elkészítése*
 - *Programok meghatározása*
 - *Igazgatói szülői tájékoztató*
 - *Iskola nyílt programjainak meghatározása, közzététele*
 - *Beiskolázást segítő programsorozat kidolgozása, megvalósítása*

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: folyamatos

- **Alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése**

- *Folyamatos kommunikáció a tanító és a tanárok között*
- *Konzultáció, óralátogatások*
- *Kilépő készségek, képességek számbavétele, elvárások megfogalmazása*

Felelős: osztályfőnök

Határidő: folyamatos

2.4. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

2.4.1. Komplex alapprogram alkalmazása

| | Idő | Tevékenység | Módszerek |
|-----------|--|---|--|
| 1. | augusztus vége, 1-2. hét szeptember | Szakirodalom tanulmányozása | Tanév előkészítése Önálló ismeretszerzés Megújult felületen tájékozódás |
| 2. | szeptember | Tanmenetek áttekintése, Tematikus tervek áttekintése, DFHT órák tervezése, ütemezése Alprogrami órák megszervezése | Munka munkaközösségekben és egyénileg |
| | szeptember vége | KAPOCS iskolahálózat | Szempontoknak megfeleltetés |
| 3. | szeptember második hetétől, október | Tanulók újbóli megfigyelése Csapatépítő játékok, élménypedagógia, önismereti játékok DFHT, KIP-es órák megtartása | Csapatépítő, érzékenyítő játékok elvégzése Szerepek, szabályok megismertetése, ismétlése Szabályok alkalmazása |
| 4. | október - november | Státuszhelyzet felülvizsgálata Szerepek, szabályok mélyítése DFHT-s, KIP-es órák megtartása | Szociometria mérés elvégzése ahol szükséges, vagy nem történt meg A szabályok és a szerepek osztály falára történő kifüggesztése, folyamatos ismétlése |
| 5. | november - január | Módszer folyamatos mélyítése | DFHT órák megtartása |

| | | | |
|----|--------------------------|---|---|
| | | | Tanári együttműködés kiépítése Pedagógusok egymás közötti hospitálása Megfigyelő lapok, mérések elvégzése |
| 6. | novembertől folyamatosan | A program alkalmazása folyamatos mentorálás, kontroll mellett | A pedagógusok önállóan alkalmazzák a módszert |
| 7. | novembertől folyamatosan | Bemutató órák, hospitálások szervezése | Mind több pedagógus vesz részt a bemutató órákon |
| | május | Élménysuli cím pályázat | Kritériumlistának való megfelelés |

Felelős: KAP koordinátor

Határidő: folyamatos

2.4.2. Környezeti nevelés – fenntarthatóság

- *Pedagógiai program megvalósítása*
- *Éves tervezés során beépítése a munkatervbe*
- *Fenntarthatósági programok szervezése*
- *Ökoiskolai cím tanulmányozása*
- *Környezeti neveléssel kapcsolatos intézkedések elvégzése*

Felelős: fenntarthatósági munkacsoport, szaktanárok, munkaközösségek

Határidő: programterv szerint

2.4.3. További kiemelt, hangsúlyos célok és feladatok

- **Intézményi önértékelési rendszer működtetése**
 - *Éves Intézményi önértékelési terv elkészítése*

- *Kiválasztás elveinek meghatározása*
- *Önértékelésre kijelölt pedagógusok tájékoztatása*
- *Feladatok időarányos beosztása*
- *Intézkedési terv végrehajtása*

*Felelős: igazgató,
önértékelési csoportvezető*

Határidő: terv szerint

- **Tehetséggondozási program működtetése**

- *Kiváló Akkreditáció feltételeinek fenntartása, új programok bevezetése, Tehetségazonosítás tudatos tervezése, szakember igénybe vétele együttműködési megállapodás alapján*
- *További partnerek felkutatása, együttműködés, kapcsolattartás más Tehetségpontokkal*
- *Versenyeztetés*
 - *Tehetséggondozó foglalkozások megszervezése*
 - *Versenyeekre felkészítő foglalkozások megszervezése*
- *A tehetséges tanulók munkájának, eredményeinek megismertetése, elismerése: honlap, faliújság*

Felelős: tehetség koordinátor

Határidő: folyamatos

- **A dokumentációs, adminisztrációs munka további javítása**

Az elmúlt tanévben megfogalmazott paraméterek és ellenőrzési terv alapján:

- *Tanügyi dokumentumok ellenőrzése*
- *Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése*
- *Ellenőrzések – ellenőrzési terv (monitorozás)*

*Felelős: igazgató, igazgató
helyettes*

*Határidő: folyamatos, ellenőrzési
terv szerint*

- **A tervező munka hangsúlya**

- *Előkészületek a minősítésre, a tanfelügyeleti látogatásra és az önértékelésre*
- *Dokumentumok összhangja, külső, belső tartalom, minőség egysége*

Felelős: munkaközösség vezetőik

Határidő: folyamatos

- **Külső kapcsolatok:**

- *A szülőkkel való kapcsolattartás megerősítése
(szülői értekezletek, fogadóórák, közös osztályprogramok, iskolai
rendezvények)*
- *Partnerkapcsolatok folyamatos bővítése érdekében: új partnerek
beazonosítása, partnerek bevonása*
- *Kapcsolatápolás civil szervezetekkel évközben, tanítási szünetekben
cselekvési terv szerint*

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

2.5. Munkaközösségek kiemelt feladatainak meghatározása

A munkaközösségek munkaterveiben megjelenítendő kiemelt területek az iskola munkatervében meghatározottak szerint:

- **Iskolai célrendszer célkitűzéseinek részletes kidolgozása**
- **Saját munkaterv összeállítása**
- **Tanév helyi rendjére javaslattétel**
- **Eseménynaptár összeállítása**
- **Mérések, vizsgák versenyek meghatározása**
- **Szervezetfejlesztési javaslatok**

Alsós munkaközösség:

- *Beiskolázási program*
- *Felső átmenet segítése*
- *Egyéni bánásmód – fejlesztések, különös tekintettel az SNI, BTM-es tanulók*
- *KAP működtetése – DFHT – Alprogrami órák, Te órák megszervezése*
- *Tanórán kívüli tevékenység összehangolása*
- *Szakmai munka:*
 - *olvasóvá nevelés,*
 - *szókincsfejlesztés,*
 - *mérések eredményeinek hasznosítása*

Felső munkaközösség:

- *Tudatos szakmai megerősítés – kommunikáció - munkamegosztás*
- *Új kollégák beilleszkedésének segítése*
- *Egyéni bánásmód – segítség tanulószoba., korrepetálás - kompenzálás*
- *Tanórán kívüli tevékenység összehangolása*
- *5. osztályos átmenet segítése*
- *KAP, DFHT, Alprogrami foglalkozások megszervezése*
- *Szókincsfejlesztés, szövegértés*

- *Csoportbontások hatékonyság mérése*
- *Értékelési rendszer – kommunikáció – összehangolás*
- *Rend – fegyelem – szabályok*
- *Élménypedagógia alkalmazása – játék*
- *Tehetséggondozás – versenyeztetés*

Német nemzetiségi, nyelvi munkaközösség:

- *Nyelvvizsga, bevezetés, felkészítés, módszertan*
- *Nemzetiségi arculat, programok, hagyományörzés*
- *Nemzetiségi pályázatok figyelemmel kísérése*
- *Továbbképzések – NPOK*
- *Együttműködések*
- *Versenyeztetés, versenyekre felkészítés*

DÖK:

- *Tanulók bevonása:*
 - *Programok szervezése, tervezése*
 - *Szabályalkotás,*
 - *Jutalmazási rendszer: ötletek*
- *Demokratikus modellek működtetése: képviselő*
- *Partnerek bevonása, együttműködés*
- *Diák segítő, ügyelet, szolgálat, őrző*
 - *megszervezése,*
 - *tanulók bevonása*
 - *működtetése*

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | Esemény/téma | Felelős | Időpont | Résztevők/feladatok |
|------------|--|---------------------|----------------|----------------------------|
| 1. | Tanítás nélküli munkanap Kirchweih - Búcsúi kulturális, hagyományőrző rendezvények | német munkaközösség | 09.18. | iskola tanulói, tanárai |
| 2. | Tanítás nélküli munkanap – Erntedankfest - Hagyományőrzés szüreti felvonulás és bál- ősziünnep | diákönkormányzat | 10.22. | iskola tanulói, tanárai |
| 3. | Tanítás nélküli munkanap – Hársfadombi Expo | diákönkormányzat | 12.10. | iskola tanulói, tanárai |
| 4. | Tanítás nélküli munkanap-névadó-családi nap - pályaeorientáció | diákönkormányzat | 05.26. | iskola tanulói, tanárai |

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2023. június 16.

Az első félév 2023. január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. október 29. - 2022. november 6 .

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 28. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: november 7. hétfő

Téli szünet: 2022. december 22. – 2022. január 8.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: január 9. hétfő

Tavaszi szünet: 2023. április 6. - 2023. április 16.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 5. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: április 17. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023.03.15 kedd Nemzeti ünnep szerda

2023.05.01. Munka ünnepe hétfő

2023.05.29. hétfő Püünkösd

Munkanap áthelyezések (heti pihenőnapon tartott tanítási napok):

2022. szeptember 18. szombat – Kirchweih – tanítás nélküli munkanap

2022. október 28. szombat – Erntedankfest - projektnap

2022. december 10. szombat – Karácsonyi vásár – Hársfadombi Expo – tanítás nélküli munkanap

2023. április 29. szombat - Sportnap

2023. május 28. vasárnap – Nemzetiségi nap

2023. június 17. szombat – tanítás nélküli munkanap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022. október 15. szombat (október 22.)

Jeles napok az év során:

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 04. – Állatok világnapja
- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22.- A Föld napja

3.3. A MÁNYI HÁRSFADOMBI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ESEMÉNYNAPTÁRA

| IDŐPONT | ESEMÉNY | FELELŐS |
|-------------------|--|---|
| Augusztus | | |
| 2022.08.24. | Alakuló értekezlet | Szabó Julianna igazgató |
| 2022.08.24. | Vezetőségi megbeszélés, tájékoztatás | Költő Zsuzsanna Popovics Adrienn Kádár Krisztina Szabó Julianna |
| 2022.08.31. | Tanévzáró/tanévnyitó ünnepély, ballagás | Sipos-Atyimov Marianna |
| 2022.08.31. | Német munkaközösségi értekezlet | Bernvallnerné S. Judit |
| 2022.08.31. | Tanévnyitó értekezlet | Szabó Julianna igazgató |
| Szeptember | | |
| 2022.09.01. | Első tanítási nap, Tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás Tankönyvosztás | Szabó Julianna igazgató, osztályfőnökök, Kádár Krisztina – Biró Katalin tankönyv felelős |
| 2022.09.30. | Munkaértekezlet, eseménynaptár összeállítása | Szabó Julianna igazgató |
| 2022.09.28. | Alsós munkaközösségi értekezlet | Kádár Krisztina |
| 2022.09.27. | Felső munkaközösségi értekezlet | Popovics Adrienn |
| 2022.09.26-27. | Pályaorientációs teszt | Takácsné K. Márta |
| 2022.09.30. | Munkaterv elkészítése, leadása | Szabó Julianna igazgató, munkaközösség vezetők |
| | Tanmenetek feltöltése | pedagógusok |
| 2022.09.30. | Magyar Népmese Napja (1-4. osztály) | magyar tanárok |
| 2022.09.01.-30. | Szülői értekezletek/tájékoztatás | osztályfőnökök |
| 2022. szeptember | Kapcsolatfelvétel a helyi óvodával | |
| Október | | |
| 2022.10.06. | Aradi vértanúk napja megemlékezés (1-8.osztály) | történelem és magyar tanár |

| | | |
|---|--|--|
| | | magyar tanárok |
| | DIFER mérésben résztvevő elsős tanulók körének meghatározása | Fazekas Orsolya |
| 2022.10.07. | Rajzpályázat határideje | |
| 2022.10.10-13. | Bemeneti Digitális mérés 8. osztály | Takácsné Kiss Márta |
| 2022.10.14. | Ünnepélyes eredményhirdetés | |
| 2022.10.15. | Statisztika leadása | Szabó Julianna igazgató |
| 2022.10.22. | Munkanap – Projektnap „Erntedankfest” | Bernvallerné Sárközi Judit, német munkaközösség |
| 2022.10.21. | Okt. 23-i iskolai megemlékezés | Kontra Péter, Czeglédi Beáta, Popovics Adrienn |
| 2022.10.24-27. | Bementi digitális mérés 6. osztály | Takácsné K. Márta |
| | DIFER mérésben résztvevők létszámának jelentése | Szabó Julianna igazgató, Kádár Krisztina mérés koordinátor |
| Őszi szünet: | | |
| Utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek) | | |
| Első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő) | | |
| November | | |
| | Bolyai anyanyelvi csapatversenyverseny | magyar irodalom és nyelvtan tanító kollégák |
| 2022.11.11. | Márton napi szavalóverseny (Alcsútdoboz) | Tanítók |
| 2022.11.11. | Márton napi projektnap | DÖK, Czirkelbach E. |
| 2022.11.14-15. | Digitális mérés 4. osztály | ofő |
| | Matekguru Csapatverseny jelentkezési határidő | matematika tanárok |
| 2022.11.16. | Nyílt nap – bemutató órák alsó és felső tagozaton | Munkaközösségek |
| | Országos OKÉV méréshez adatszolgáltatás | Szabó Julianna igazgató, Kádár Krisztina mérés koordinátor |
| 2022.11.21-22. | Bementi mérésd 5. osztály | ofő |
| | Az első osztályosok DIFER vizsgálatának elvégzése | Fazekas Orsolya |
| 2022.11.24. | Próba felvételi 8. | ofő |

| | | |
|---|---|---|
| | DSD jelentkezési időszak kezdete | Bernvallnerné Sárközi Judit |
| December | | |
| 2022.12.06. | Mikulás délután alsó és felső tagozatnak | DÖK |
| 2022.12.02. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. | Takácsné Kiss Márta 8. osztály of. |
| 2022.12.10. | Hársfadombi EXPO – projekt nap | mkv. vezetők (alsó, felső, német), |
| | Matekguru 2. forduló (levelező) | matek tanárok |
| | Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása. | |
| 2022.12.10. | Luca napi vásár | DÖK |
| 2022.12.21. | Karácsonyi ünnepély - Christkindlspiel | Bernvallnerné Sárközi Judit, Czirkelbach Erzsébet, Szarka-B. Renáta, Szabó Nóra, Szabó Julianna |
| | K&H verseny 1. forduló | matematika tanárok |
| | Móra Ferenc szépkiejtési verseny | Magyart tanítók |
| | Vörösmarty szavalóverseny | Magyart tanítók |
| Téli szünet: | | |
| Utolsó tanítási nap: 2022. 12. 21. (szerda) | | |
| Első tanítási nap: 2023. 01. 09. (hétfő) | | |
| Január | | |
| 2023.01.09. | Dreikönigstag, vízszentelés | Szabó Julianna |
| | A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata | testnevelést tanítók |
| 2023.01.16. | DSD jelentkezési időszak vége | Bernvallnerné Sárközi Judit |
| | K&H verseny első forduló beküldési határideje | matematika tanárok |
| 2023.01.16. | Országos német nyelvi verseny meghirdetése | német munkaközösség |
| 2023.01.19. | A magyarországi németek elhurcolásának napja – megemlékezés osztálykeretben | német nemz. népismeret tanítók |
| 2023.01.20. | Az első félév vége. | Szabó Julianna igazgató |
| 2023.01.23. | Magyar kultúra napja | Czirkelbach Erzsébet Szabóné Popovics Adrienn |

| | | |
|----------------|--|---|
| 2023.01.21. | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban. | Takácsné Kiss Márta |
| | Osztályozó értekezlet | Szabó Julianna igazgató, mkv. vezetők |
| 2023.01.31. | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. | Takácsné Kiss Márta |
| | Helyesírási területi verseny | Popovics Adrienn, Vljakuné Arany Erzsébet |
| | Német nyelvű szavalóverseny | német szakos kollégák |
| | Nagycsoportos szülői értekezlet | Szabó Julianna |
| | „Spuri a suliba” program elindítása | alsós munkaközösség |
| 2023.01.27. | Az I. félév értékelésének kiadása, szülők tájékoztatása | osztályfőnökök |
| Február | | |
| | OATV I.forduló (német) | német munkaközösség |
| | Tantestületi értekezlet – az első félév értékelése | Szabó Julianna igazgató |
| 2023.02.10. | Értesítés a felvételi írásbeli eredményéről | Takácsné Kiss Márta |
| | Matekguru regionális verseny iskolánkban | Bálint Istvánné |
| 2023.02.16-17. | Farsang | DÖK |
| 2023.02.22. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.) | Takácsné Kiss Márta |
| 2023.02.21. | Húshagyó kedd | Német munkaközösség |
| | „Spuri a suliba” - Iskolára előkészítő foglalkozások óvodásoknak | Alsós munkaközösség |
| | Területi Kazinczy szépkiejtési verseny | Popovics Adrienn, Vljakuné Arany Erzsébet |
| | Simonyi Zsigmond helyesírási verseny | Popovics Adrienn, Vljakuné Arany Erzsébet |

| | | |
|----------------|--|--|
| | DSD PILOT vizsga | Bernvallnéné Sárközi Judit |
| 2023.02.15. | Országos német nyelvi verseny 1. forduló feladatainak beküldése | német munkaközösség |
| Március | | |
| 2023.03.06-10. | „PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahét | matematika tanárok |
| 2023.03.09. | DSD 1 írásbeli vizsga | Bernvallnéné Sárközi Judit |
| 2023.03.14. | Márc. 15-i műsor | Popovics Adrienn |
| 2023.03.14. | Udvartakarítás, újrapapír | |
| 2023.03.27-31. | Digitális témahét | |
| | Kenguru matematika verseny | matematika tanárok |
| 2023.03.21-22. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. | Takácsné Kiss Márta |
| | Nyílt nap az óvodás szülőknek | Szabó Julianna |
| | Óvodai szakmai nap | alsós munkaközösség |
| | „Spuri a suliba” iskolára előkészítő foglalkozások óvodásoknak | alsós munkaközösség |
| | K & H regionális forduló | matematika tanárok |
| 2023.03.20. | Tanítás nélküli munkanap Országos nyelvi verseny BUSCH | Bernvallnéné Sárközi Judit, német nemz. mk. |
| | Április | |
| | Tavaszi szünet: Utolsó tanítási nap: 2023. 04. 05. (szerda) Első tanítási nap: 2023. 04. 17. (hétfő) | |
| 2023.04.05. | Költészet napja, húsvétváró hagyományörző délután | Czirkelbach Erzsébet, Popovics Adrienn, Vljakúné Arany Erzsébet |
| | Rákóczi kupa focibajnokság, Területi Atlétika verseny | Testnevelést tanítók |
| 2023.04.24-28. | Fenntarthatósági témahét | alsós, felsős munkaközösség |
| | Területi játékos nyelvi verseny 3-4. osztály | Német munkaközösség |
| | „Trachttag” | Német munkaközösség |
| | Vajda János szavalóverseny SNI | Magyart tanítók |
| 2023.04.28. | Területi mese és mondandó verseny | Czirkelbach Erzsébet |
| 2023.04.28. | Iskolai májusfa állítása | Bernvallnéné Sárközi Judit |

| | | |
|--------------------|--|--|
| 2023.04.21. | Felvételi értesítés jelentkezőknek és iskoláknak | Takácsné Kiss Márta |
| 2023.04.20-21. | Beiratás az általános iskolába 2023/24. tanévre | Szabó Julianna |
| | KGYTK regionális verseny | Biró Katalin Kádár Krisztina |
| Május | | |
| | Tanítás nélküli munkanap – Falunapok | Szarka-Bankó Renáta |
| 2023. 05. | Idegen nyelvi mérés | Kádár Krisztina |
| 2023.05.27-29. | Pünkösödölő | német munkaközösség |
| 2023.05.10. | Madarak és fák napja: kirándulás | |
| 2021.05.26. | OKÉV – Országos kompetenciamérés | Kádár Krisztina |
| 2023.05.26. | Tanítás nélküli munkanap –Hársfadombi nap | DÖK |
| | Német területi népismereti verseny | Német munkaközösség |
| | Országos próza- és mesemondó verseny | Magyart tanítók |
| | KGYTK országos döntő | Biró Katalin Kádár Krisztina |
| | NETFIT eredmények feltöltési határideje | testnevelést tanítók |
| | Ébredj tavasz versmondó nemzetközi verseny | Magyart tanítók |
| | K & H országos döntő | matematika tanárok |
| Június | | |
| 2023.06.04. | Nemzeti összetartozás napja | Osztályfőnökök |
| 2023.06.1-4. | Vizsgák a felső tagozaton német szóbeli (7. osztály) | Bernvallné Sárközi Judit, Hollósiné Tóth Hedvig |
| | Osztálykirándulások | Osztályfőnökök |
| 2023.06.16. | Osztályozó értekezlet | Szabó Julianna igazgató |
| | Tanévzáró értekezlet | Szabó Julianna igazgató |
| | Ballagás Tanévzáró ünnepély | Takácsné Kiss Márta |
| | Levendula-bál | |

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont | esemény / téma | felelős |
|-----------------|------------------------------|----------------|
| augusztus 24. | alakuló értekezlet | igazgató |
| augusztus 31. | tanévnnyitó értekezlet | igazgató |
| október 3. | vezetői értekezlet | igazgató |
| október 24. | nevelőtestületi értekezlet | igazgató |
| november 21. | nevelőtestületi értekezlet | igazgató |
| január 23. | félévi osztályozó értekezlet | igazgató |
| január 30. | félévzáró értekezlet | igazgató |
| március 6. | nevelőtestületi értekezlet | igazgató |
| április 18. | nevelőtestületi értekezlet | igazgató |
| május 8. | nevelőtestületi értekezlet | igazgató |
| június 16. | osztályozó értekezlet | igazgató |
| június 26. | tanévzáró értekezlet | igazgató |

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| szeptember 2. – 20. | szülői értekezletek | osztályfőnök |
| február első hete | szülői értekezlet | osztályfőnök |

| időpont | esemény / téma | felelős |
|--------------------------|--|--------------------------|
| november | pályaválasztási szülői értekezlet 8.o. | 8.o. osztályfőnök |
| megadott rend szerint | fogadó órák | munkaközösség vezetők |

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| időpont | esemény / téma | felelős |
|----------------------|---|----------------------------------|
| november 30. | Nyílt nap, bemutató órák | munkaközösség vezetők |
| december 10. | Hársfadombi Expo | munkaközösség vezetők |
| február - március | Óvodások és szüleik látogatása | alsós munkaközösség vezető |
| február - március | Leendő 1. osztályos szülők fogadóórája, nyílt órák | alsós munkaközösség vezető |

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

| Verseny megnevezése | Évfolyam | Felkészítő tanár | Megjegyzések |
|--|--------------|--|---|
| Atlétika verseny | 3-4. | Kézér Dávid | utazás szervezés |
| Matematika versenyek | 5-8. | Bálint Istvánné Takácsné Kiss Márta Költő Zsuzsanna | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Szavaló versenyek (területi, megyei) | 1-8. | Alsó és felső tagozatos pedagógusok | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Szépkiejtési verseny (területi, megyei) | 1-8. | Alsó és felső tagozatos pedagógus | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Vigyázz! Kész! Pénz! (K&H) | 5-6. 7-8. | Takácsné Kiss Márta Bálint Istvánné | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| KGYTK | 5-8. | Biró Katalin, Kádár Krisztina | felkészítés |
| Német nemzetiségi | 3-8. | Szabó Julianna, Bernvallné Sárközi Judit, Hollósiné Tóth Hedvig, Szarka-Bankó Renáta | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Ének-zene | 5-8. | Illés Richárd | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |

| Verseny megnevezése | Évfolyam | Felkészítő tanár | Megjegyzések |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| Mazsorett | 1-8. | Szarka-Bankó Renáta | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Bendegúz levelező verseny | 3-4. | osztályfőnökök | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Történelem, Haza és Haladás | 5-8. | Czeglédi Beáta, Kontra Péter | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |
| Simonyi helyesírási verseny | 5-8. | Szabóné Popovics Adrienn | szervezési feladatok, utaztatás, felkészítés |

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (általában augusztusban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint) – időpontjait az eseménynaptár tartalmazza

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2022. szeptember

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők, szaktanárok

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2022. december 09 -ig

Felelős: fejlesztő pedagógus, osztálytanító

c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata - PMO

Határidő: 2022. szeptember 19. – 2022. október 10.

Felelős: pályaválasztási felelős

d) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon – OKM bemeneti, kimeneti, kísérleti bemeneti, kimeneti 4-5. oszt., (szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi)

Határidő:

bemeneti: 2022.szeptember 26. – 2022. november 30. között

kimeneti: 2023. március 6. – 2023. június 9.

Felelős: mérés koordinátor

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont |
|------------|--|---------------------------------|---------------------|
| 1. | NETFIT adminisztrátor kijelölése | igazgató | 09.01 |
| 2. | NETFIT mérés | testnevelést tanító kollégák | 01.09 – 05.12 |
| 3. | Mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe | adminisztrátor | 2023. 06.15 |

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

| SZ. | esemény / téma | felelős | határidő |
|------------|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | nevelőtestület tájékoztatása | igazgató | szeptember 1. |
| 2. | az ellenőrzött pedagógusok korábbi belső ellenőrzési dokumentumai | igazgató | látogatás előtt 15 nappal |
| 3. | az ellenőrizendő órák és intézmény dokumentumainak előkészítése | igazgató | látogatás előtt 30 nappal |

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

| SZ. | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|------------|--|------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | belső óralátogatások, bemutató látogatások | igazgató | folyamatos | tantestület 80% |
| 2. | adminisztrációs munka ellenőrzése | igazgató, igazgató helyettes | folyamatos | külső ellenőrzés esetén 100% |

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

| SZ. | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|------------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------------------|
|------------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------------------|

| | | | | |
|----|---|--|---------------------|---------------------------------|
| 1. | Portfóliók feltöltése | minősítésre jelentkezett pedagógusok | november 25. | 100% feltöltötte |
| 2. | Látogatási időpontok elfogadása, intézményi delegált kijelölése | igazgató | december 15. | nincs időpont áthelyezés |
| 3. | Minősítési tervbe való bekerülés figyelemmel kísérése, minősítésre kötelezettek tájékoztatása | igazgató | február, március | kötelezettek jelentkeztetése |
| 4. | Jelentkeztetés, jelentkezések | igazgató | április | határidőre |

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

| feladat | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|----------------------------|---|---------------|--------------------------|
| igazgató helyettes | Költő Zsuzsanna | szeptember 1. | |
| munkaközösség vezető alsós | Kádár Krisztina | szeptember 1. | |
| munkaközösség vezető felső | Popovics Adrienn | szeptember 1. | |
| német munkaközösség vezető | Bernvallnerné Sárközi Judit | szeptember 1. | |
| gyermekvédelmi felelős | Fazekas Orsolya | szeptember 1. | |
| tankönyvfelelős | Biró Katalin Kádár Krisztina | szeptember 1. | |
| diákönkormányzat | Czirkelbach Erzsébet Bernvallnerné Sárközi Judit | szeptember 1. | |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------|---------------|--|
| civil szervezetekkel kapcsolattartás | Szabó Julianna | szeptember 1. | |
| mérés koordinátor | Takácsné Kiss Márta | szeptember 1. | |
| tehetségkoordinátor | Kellermann Gitta | szeptember 1. | |

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2022/2023. tanév rendjéről szóló BM rendelet melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki munkaterv tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, a központi felvételre való felkészítésre.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

| | feladat / esemény | felelős |
|----------------------------|---------------------|----------------|
| Folyamatban lévő projektek | NEMZ-TAB elszámolás | Szabó Julianna |

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| | NEMZ-KUL elszámolás | Szabó Julianna |
| | Határtalanul elszámolás 2022 | Takácsné Kiss Márta |
| Fenntartási időszakban lévő projektek | - | |
| Elnyert pályázatok | Határtalanul 2023 | Kellermann Gitta |
| Benyújtásra tervezett pályázatok | Nemzetiségi pályázatok: NEMZ-KULT, NEMZ - TAB NTP Határtalanul BMI | Szabó Julianna |

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- **a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése**

Eszközei: mérések, megfigyelések

- **képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**

Eszközei: differenciált feladatadás, modern munkaformák alkalmazása, széles módszertani eszköztár alkalmazása

- **a tehetséges tanulók támogatása**

Eszközei: tanórán kívüli foglalkozásokon is, műhelyek, szakkörök, tematikus napok

- **a versenyek szervezése**

Eszközei: tanulók kiválasztása, egyéni felkészítés, versenyre kísérés

- **a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése**

Eszközei: nemzetiségi arculat megerősítése, projekt napok, és hetek, versenyek, helyi szervezetekkel együttműködés

- **a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban**

Eszközei: a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség, a falu rendezvényei, önkormányzattal, civil szervezetekkel együttműködés

- **az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése**

Eszközei: pályaválasztási tanácsadás, munkahelyek meglátogatása, beszámolók

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

| Tevékenység megnevezése | Résztevő | Időpont, helyszín | Felelős |
|-------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| Alprogrami órák | alsó tagozat | órarend szerint | osztálytanítók |
| Tanulószoa | 5-8. | órarend szerint | Czeglédi Beáta |

| | | | | |
|---|---------------------|------|--|--|
| Matematikai - Pénzügyi gazdálkodási ismeretek – Valóságközeli matematika | LA | 5-8. | órarend szerint | matematikát tanító szaktanárok |
| Természettudományos gyakorlat | ÉA | 5-8. | órarend szerint | Todorovics Csilla |
| Fotózás, mozgóképkultúra | MA | 5-8 | órarend szerint | Kellermann Gitta |
| Énekar, hangszeres zene | MA | 3-8. | órarend szerint | Illés Richárd |
| Kutató gyerekek | KOMPLEX tehetség | 4-8. | órarend szerint | Kádár Krisztina, Bíró Katalin |
| Robotika | DA | 3-8. | órarend szerint | Takácsné Kiss Márta |
| Felzárkóztató, egyéni, versenyfelkészítő foglalkozások | | 5-8. | szaktanár által meghatározott egyéni időpontban | szaktanárok |
| Német nyelvvizsga előkészítő | | 7-8. | órarend szerint | Bernvallné Sárközi Judit, Hollósiné Tóth Hedvig |
| Főző szakkör | ÉA | 5-8. | órarend szerint | Kellermann Gitta |
| Táblajáték, sakk | LA | 1-8. | órarend szerint | Takácsné Kiss Márta |
| Francia nyelv | | 4-8. | órarend szerint | Vlajkúné Arany Erzsébet |

| | | | | |
|--|----|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| Kerékpár - közlekedés | ÉA | 1-8. | órarend szerint | Popovics Adrienn |
| Művészet – rajz - alkotás | MA | 5-8. | órarend szerint | Balogh Judit |
| Furulya | MA | 1-4. | órarend szerint | Czirkelbach Erzsébet |
| Sportszakkör | TA | 1-8. | órarend szerint | Kézés Dávid |
| Külső partnerek közreműködésével megvalósuló tanórán kívüli tevékenységek | | | | |
| Tevékenység megnevezése | | Közreműködő | Időpont, helyszín | Felelős |
| Zeneoktatás - fuvola | MA | Preludium | szerda | zeneoktató |
| Zeneoktatás – Fúvós zene | MA | Zsámbéki zeneiskola | kedd, péntek | zeneoktatók |
| Zeneoktatás - Harmonika | MA | Zsámbéki zeneiskola | péntek | zeneoktató |
| Mazsorett | TA | Mazsorett | péntek | Szarka – Bankó Renáta |
| Futball | TA | Mányi TK | kedd, csütörtök | Varga Mihály |
| Röplabda | TA | Viadukt SE | órarend szerint | Kézér Dávid |

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendje rendelet által meghatározott időpontban történik. Az iskola saját „Spuri a suliba!” programja cselekvési terv szerint az óvodával való együttműködésben.

| feladat / esemény | felelős | határidő |
|--|------------------------------|----------------------|
| igazgatói tájékoztató óvodás szülőknek | igazgató | szeptember |
| látogatás az óvodában | leendő tanítók | október |
| nyitott rendezvények | rendezvény felelősök | november - december |
| szülői tájékoztató - nagycsoport | igazgató | január |
| iskolai foglalkozások szervezése óvodásoknak | alsós munkaközösség vezetőik | január - március |
| játékos tanítási óra szervezése | leendő tanítók | február - március |
| Bemutató órák, fogadóórák szülőknek | alsós munkaközösség | március |
| Beiratkozás | igazgató | 2023. április 20-21. |

Előkészítése az igazgató és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő, népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

- *Pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítése dokumentálása.*
- *Beiskolázási terv áttekintése, szükség esetén módosítása.*
- *Kötelező 7 évente 120 órás: folyamatos, OH, POK által szervezett ingyenes tanfolyamok igénybevétele.*
 - *Továbbtanulók:*
 - *Szakvizsga megszerzésére irányuló képzés:*
 - *Bernvallnerné Sárközi Judit*
 - *Szarka-Bankó Renáta*
 - *Kiegészítő szak – további képesítés*
 - *Borók Erzsébet – német nemzetiségi tanító*

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- *szülői értekezlet, írásos tájékoztatókban*
- *személyes találkozások, beszélgetések*
- *közös rendezvények, családi nap*
- *honlap, közösségi oldal*

Az osztályfőnökök:

- *szülői értekezletek, írásos tájékoztatók*
- *napi találkozások, családlátogatás*

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- *tájékoztató füzet*
- *elektronikus napló*
- *online csoportok*
- *szülői értekezlet, fogadó óra*

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

| feladat / esemény | felelős | határidő |
|---|----------------|------------------------|
| online felületek működtetése, osztályonként | osztályfőnök | 2022. szeptember 1. |
| közösségi oldalakon csoportok létrehozása | osztályfőnök | 2022. szeptember 1. |

| feladat / esemény | felelős | határidő |
|---------------------------------|--|----------------------|
| intézmény honlapjának gondozása | Illés Richárd, Czirkelbach Erzsébet | 2022. szeptember- |

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Mányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

| A kapcsolattartás tartalmi elemei: | Intézményi kapcsolattartók | Fenntartói / működtetői kapcsolattartók |
|------------------------------------|----------------------------|---|
| Szakmai irányítás | igazgató | elnök |
| Gazdasági ügyintézés | igazgató | gazdasági vezető |
| Elvi útmutatások | igazgató | önkormányzat tagjai |

| A kapcsolattartás formái | A kapcsolattartás ütemezése |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Vezetői munkamegbeszélések | havonta |
| Személyes beszélgetések | szükség szerint |
| Elektronikus és postai levélváltás | szükség szerint |
| Egyéb érintkezési formák | szükség szerint |

6.3. Intézmény kapcsolatai

- *Fenntartóval – Mányi Német Nemzetiségi Önkormányzat*
- *Mány Község Önkormányzata*
- *Mány Község Önkormányzata Képviselőtestülete*

- *Mányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat*
- *Szülői munkaközösség*
- *Mányi Mesevár Óvoda*
- *Mányi Svábok Egyesülete*
- *Egyházak: Mányi Katolikus Egyházközség, Mányi Református Egyház*
- *Gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, védőnői szolgálat*

- *Civil szervezetek, egyesületek*
- *Sajtó – nyilvánosság*
- *Intézményi tanács*
- *Fejér Megyei Német Iskolaegylet – Schulverein, BUSCH*
- *UMZ*
- *NPK*

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|------------|---|--|---------------------------------|---|
| szeptember | munkaköri leírások aktualitásai | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása | szöveg aktualizálása | intézményvezető |
| | KIR személyi nyilvántartás | tanulók, pedagógusok adatainak aktualizálása | egyeztetés, adatok vizsgálata | iskolaitkár |
| október | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettes |
| november | első félévi óralátogatások | tanórák, foglalkozások | óralátogatás, dokumentumelemzés | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők |
| december | negyedéves értékelés | osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettes |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|---------|---|--|----------------------|---|
| január | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése | naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettes |
| február | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettes |
| április | harmadik negyedéves értékelések | osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettes |
| május | tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettes |
| június | tanév végi adminisztráció | naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettes |

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: , év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselőj

Fenntartói jóváhagyás

Az iskolai munkatervet a fenntartó Mátyi Német Nemzetiségi Önkormányzat megismerte, véleményezte és egyetért vele.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Intézményi önértékelési terv
5. sz. melléklet Beiskolázási terv
6. sz. melléklet
7. sz. melléklet
8. sz. melléklet
9. sz. melléklet
10. sz. melléklet

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



HÁRSFADOMBI
NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI
ÁLTALÁNOS ISKOLA



ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. TANÉV

Készítette:

Kádár Krisztina

munkaközösség

vezető

1. Helyzetelemzés

A **Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola** alsó tagozata évfolyamonként, - a 4. osztályt kivéve - két osztállyal működik. Az alsós évfolyamok létszáma: 112+1 magántanuló. A 113 kisdíák oktatási- nevelési feladatait a tanítók mellett, fejlesztő- és gyógypedagógus, gyógytestnevelő, pedagógiai asszisztens is segíti. Az évfolyamok egésznapos iskolarendszerben működnek.

| osztályok: | létszám: |
|------------|----------|
| 1.a | 16 fő |
| 1.b | 15 fő |
| 2.a | 15 fő |
| 2.b | 14 fő |
| 3.a | 16 fő |
| 3.b | 16 fő |
| 4. | 21 fő |

Alsó tagozatunk SNI-s és BTMN-s tanulói

| OSZTÁLY | SNI | BTMN |
|------------|------|------|
| 1. osztály | 1 fő | 7 fő |
| 2. osztály | 2 fő | 2 fő |
| 3. osztály | 1 fő | 8 fő |
| 4. osztály | 4 fő | 5 fő |

Személyi feltételek

Osztályfőnökök

| Osztályok | Osztályfőnökök |
|-----------|---------------------------|
| 1.a | Kádár Krisztina |
| 1.b | Südi Istvánné Pató Zsuzsa |
| 2.a | Czirkelbach Erzsébet |
| 2.b | Szarka-Bankó Renáta |
| 3.a | Biró Katalin |
| 3.b | Borók Erzsébet |
| 4. | Sipos-Atyimov Marianna |

Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: Fazekas Orsolya

Gyógytestnevelő: Kovácsné Majkovics Edit

Pedagógiai asszisztens: Bauer Laura

Alsó tagozatunk minden évfolyama csoportbontásban tanulja a nemzetiségi német, matematika és magyar nyelvet.

Tárgyi feltételek

Az alsó tagozatos tantermek mindegyike rendelkezik a filces táblán kívül, interaktív vagy mobil táblával. A tanulást megsegítő, képességeket fejlesztő játékok- eredményes pályázatok által bővültek az elmúlt tanévek során. Tanulói bútoraink folyamatosan újulnak.

2. A tanév fő célkitűzései

A törvényi előírásokból adódó célok és feladatok

Tanév rendje

Feladatok

Iskolai munkaterv betartása

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

NEMZETI KÖZNEVELÉSI PORTÁLON közzétett rugalmas tanmenetek megtekintése, esetleges adaptálása.

Feladatok:

- Tanórák „módszertani tervezése”
- Informális és nem formális tanulási formák megalapozása
- Képességek fejlesztése

Témahetek tervezése

Feladatok:

- Tervezés
- Bekapcsolódás
- Lebonyolítás

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése**Feladatok:**

- Jelzőrendszeri tagok beazonosítása
- Kapcsolattartás, információáramlás

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Lemorzsolódást megakadályozó intézkedések

- veszélyeztetettek feltárása
- intézkedések meghatározása
- hiányzások csökkentése

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: szeptember és folyamatos

Nemzeti Tehetség program**Feladatok:**

- Tehetségek feltérképezése
- Pályázatok, projektek

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Iskolakezdés

Munkaközösségünk a tanulók hatékony megismerése, megfigyelése, az egyéni képességek feltérképezése érdekében 2 heti beszoktatási időszakról döntött.

Feladatok:

- Iskolaérettség feltérképezése
- Fejlesztendő területek kijelölése
- Fejlesztési tervek készítése /gyógy- és fejlesztő pedagógus/
- DIFER mérésben résztvevők létszámának megállapítása

Felelősök: gyógy- és fejlesztőpedagógus, osztálytanítók

Határidő: szeptember 1. és 2. hete

A mérésben résztvevők számának meghatározása: október

DIFER mérés elvégzése: november

Az ÚJ NAT áttekintése

Az új NAT áttekintése, témaegységek óraszámainak évfolyamokra bontása az alsó tagozaton megtörtént.

Feladatok:

- Tapasztalatok levonása
- Évfolyamok méréseinek felülvizsgálata, esetleges korrigálás /matematika/
- Kimeneti szakaszok mérései
- Továbbhaladás feltételeinek kidolgozása
- Elkészült dokumentáció ellenőrzése

Felelősök: tanítók, szaktanárok, munkaközösség vezető

Határidő: szeptember, illetve folyamatos.

A második osztály végén végzett mérések magyar nyelv tantárgyból

- Kifejező hangos olvasás
- Szövegértés
- Írás, helyesírás, nyelvtani ismeretek alkalmazása

A negyedik osztály végén végzett mérések magyar nyelv tantárgyból

- Kifejező hangos olvasás
- Szövegértés
- Írás, helyesírás, nyelvtani ismeretek alkalmazása

Feladatok:

- Mérési anyag összeállítása
- Mérések elvégzése

Felelősök: magyar nyelvet tanító kollégák

Határidő: folyamatos, elvégzése május/június 1.hete

Tovább haladás feltételeinek megállapítása matematika tantárgyból

Feladatok:

- Mérési anyag kidolgozása
- Mérések elvégzése

Felelősök: matematikát tanítók, munkaközösség vezető

Határidő: kidolgozás: április

Mérések elvégzése: május/ június 1. hete

Az idén először vesznek részt a digitális országos mérésben a 4. osztályosok. A bemeneti mérést szövegértésből és matematikából írják november 14-30. között.

Pedagógusok előmeneteli rendszere

Önértékelés

Feladatok:

- a megkezdett munka folytatása

Felelősök: az önértékelési csoport tagjai+ önértékelésben résztvevő tanítók

Határidő: folyamatos

Minősítés

Feladatok:

- a PORTFÓLIÓ feltöltése
- felkészülés a minősítésre, védésre

Felelősök: minősítésben résztvevők

Határidő: november, illetve folyamatos

Tanfelügyelet

Intézményi/tanítói

Feladatok:

- munkatervek elkészítése
- munkaterv szerinti munka
- erősségek, fejlesztendő területek megállapítása
- önfejlesztési terv készítése

Felelősök: intézmény pedagógusai, tanfelügyeletre kijelölt tanítók

Határidő: tanfelügyelet, intézményvezető által megadott időpont

3. A fenntartó által megfogalmazott célok és feladatok

Az E – napló alkalmazása

Feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció
- KRÉTA felület kezelése
- iskolai honlap folyamatos bővítése

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Fenntartói arculati elemek megjelenítése

Feladatok:

- nemzetiségi hagyományok megjelenése
- rendezvényeken való részvétel
- kapcsolattartás

Felelősök: nyelvtanárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Intézményi kommunikáció

Feladatok:

- Újságban és honlapon történő tájékoztatás
- Információk határidőre történő továbbküldése
- Etikus viselkedés
- Etikus kommunikáció

Felelősök: tanítók, Czirkelbach Erzsébet, Sipos-Atyimov Marianna

Határidő: folyamatos

4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok és feladatok

A pedagógusok folyamatos módszertani megújulása: KIP/DFHT

Munkaközösségünk úgy döntött, hogy témaegységek gyakorlásakor, lezárásakor szívesen tart KIP/DFHT-s órát.

Feladatok:

- Tanulócsoport feltérképezése, megfigyelése
- Önismereti, közösségfejlesztő játékok
- Tanulásszervezési eljárások: szabályok, szerepek
- Csoport, páros, differenciált, kooperatív technikák nagyobb arányú alkalmazása
- Bevezetés, folytatás KIP/ DFHT-s órák tartása:
- Témaegységek lezárása után órák tartása
- Osztályban tanítók folyamatos konzultálása, egyeztetése, hospitálása, segítségadása

- Belső továbbképzések szervezése, bemutató órák
- Tudásmegosztás, szakmai tájékoztatás
- Tanmenetek áttekintése
- Órák tervezése

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Pedagógusok módszertani megújulását segítő belső képzések folytatása

Feladatok:

- Belső továbbképzések: nyílt órák biztosítása
- Betekintés az alsó és felső tagozat munkájába, visszakövetés
- Hospitálások egymás között
- Alsó-felső közötti átadás megkönnyítése

Felelősök: mk. vezető, tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Pedagógusok továbbképzéseken való részvétele, tapasztalatok megosztása

Feladatok:

- Rendszeres team megbeszélések szervezése

Felelősök: mk. vezető, tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

- „Jó-gyakorlat” gyűjtése (óravázlatok, forgatókönyvek, projektek)

Felelős: rendezvényszervezők, tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Egyéni bánásmód alkalmazása, tanulási stratégiák kialakítása, önállótanulási képességek fejlesztése

Feladatok:

- DIFER mérésben résztvevők kijelölése
- A mérés elvégzése
- tanulási zavarok kiszűrése, folyamatos konzultáció

Felelősök: szaktanárok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus.

Határidő: szeptember 30. és folyamatos /mérés elvégzése: november/

Elemi tanulási technikák kialakítása, bevésése

- a) a szöveg hangos olvasása
 - b) a szöveg néma áttekintése
 - c) a szöveg elmondása
 - d) lényegkiemelés
 - e) vázlatírás
- problémamegoldó stratégiák
- a) algoritmus keresése
 - b) visszafelé gondolkodás
 - c) probléma felbontása
 - d) hangos gondolkodás
 - e) differenciált feladatadás

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Önművelés a helyi szabályok szerint

Egész napos iskola lévén, írásbeli házi feladatot nem adunk. Alsó tagozatos tanulóinkat önálló tanulásra az önálló/ szabad foglalkozások keretein belül szoktatjuk (15-20 perc). Célunk: az órán tanult tananyag gyakorlásának biztosítása.

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

A tanulók motiváltságára tett bevált tevékenységek folytatása

Feladatok:

- Az elmúlt évben megkezdett feladatok folytatása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása a tanórai és tanórán kívüli munkafolyamatba.
- Változatos munkaformák alkalmazása.
- Korszerű ismeretek nyújtása érdekében IKT eszközök használata.

Felelősök: mk. vezető, tanítók

Határidő: november

Alulteljesítő tanulók segítése

Feladatok:

- Kapcsolatfelvétel a szülővel
- Tananyag részek kijelölése
- Kompenzáció délutáni beiktatása

Felelősök: tanítók

Határidő: folyamatos

Az iskola minden tanulója kiterjedő dicséreten, pozitív megerősítésen alapuló értékelési rendszer kidolgozása

Alsó tagozatunk pedagógusai a pozitív megerősítésen alapuló értékelést tartják célravezetőnek. Éppen ezért, mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységeket tantárgyi, osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói dicsérettel értékeljük.

Feladatok:

- Tantárgyi értékelési rendszer kidolgozása /osztályonkénti értékelési rendszer/
- A tanulókkal, szülőkkel az elvárás rendszer megismertetése
- Az osztályzatok, értékelések adminisztrálása: E naplóba
- Versenyek szervezése: osztályfőnöki munkaterv

Felelősök: osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok

Határidő: szeptember, alkalmazása: folyamatos

Mérések

Alsó tagozatunk egységes elvárási, értékelési rendszerrel dolgozik, melyet dolgozatok, írásbeli feleletek, feladatsorok során alkalmazunk:

| Magyar nyelv és irodalom | Érdemjegy |
|--------------------------|-----------|
| 100-91% | jeles |
| 90-75% | jó |
| 74-50% | közepes |
| 49-33% | elégséges |
| 32%- | elégtelen |

| Helyesírás | Érdemjegy |
|------------------|-----------|
| 0-3 hiba | jeles |
| 4-6 hiba | jó |
| 7-9 hiba | közepes |
| 10-12 hiba | elégséges |
| 13-nál több hiba | elégtelen |

Évfolyamonként, mind a mennyiség, mind a minőség változik.

| Matematika | Érdemjegy |
|------------|-----------|
| 100-91% | jeles |
| 90-76 % | jó |
| 75-55% | közepes |
| 54-35% | elégséges |
| 34%- | elégtelen |

Az értékelés eltérhet a sajátos nevelési igényű, valamint a tanulási zavarral küzdő tanulók esetében és az egyéni fejlődés ütemének tükrében.

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Munkaközösségünk az 1. és 2. évfolyamok félévi és az 1. évfolyam év végi szöveges értékelése kapcsán a következő kategóriákra tett javaslatot.

- Kitűnően teljesített
- Kiválóan teljesített / max. 2 db 4-s/
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- Felzárkóztatásra szorul

Az alsó tagozat közös mérései

Alsó tagozatunkon immáron több éves hagyomány a félévenkénti közös mérés.

Az I. félévben írás- helyesírást vizsgáljuk, még a II. félévben szövegértés, matematika és szókinccsmérést végzünk. Mindkét félévben a mérést közös megbeszélés, elemzés követi, majd a kapott eredmények tükrében, a célok, további feladatok kijelölése történik.

Írás-helyesírás

| Osztályok | Szavak tollbamondása | Mondatok tollbamondása | Önálló mondatalkotás |
|-----------|----------------------|------------------------|----------------------|
| 1.o. | 10 szó | 2 mondat | 2 mondat |
| 2.o. | 10 szó | 4 mondat | 4 mondat |
| 3.o. | 10 szó | 6 mondat | 6 mondat |
| 4.o. | 10 szó | 8 mondat | 8 mondat |

Szövegértés

| Osztályok | Szépirodalmi szöveg | Ismeretterjesztő szöveg |
|-----------|---------------------|-------------------------|
| 1.o. | x | |
| 2.o. | x | |
| 3.o. | x | x |
| 4.o. | x | x |

Szókinccs mérése

Ezt a területet is minden tanévben minden alsós osztályban mérjük.

Feladatok:

- A mérés elemzése
- Tapasztalatok levonása
- A tapasztalatok alapján mérési anyag összeállítása

Matematika

Alsó tagozatos osztályainkat a matematika tantárgy tíz területén mértük, melyek a következők voltak:

Fejszámolás
 Számok bontása
 Alapműveletek
 Mértékváltások
 Műveletek sorrendje
 Nyitott mondatok
 Geometria
 Sorozatok
 Egyszerű szövegesek
 Összetett szövegesek

Matematikát tanító pedagógusok kidolgozták mind az évfolyamonkénti mérési, mind a kimeneti mérés anyagát.

Felelősök: matematikát tanítók

Határidő: folyamatos

A közös mérésből adódó feladatok

Az elmúlt tanévben mind az év végi, mind félévi mérés kapcsán elértük a 70%-os teljesítményt. Így ezen a területen intézkedési tervre nem volt szükség.

Feladatok:

- Az írás-helyesírás szinten tartása, fejlesztése
- Szövegértés szinten tartása, fejlesztése

Felelősök: magyart tanítók

Határidő: folyamatos

Az elmúlt tanévben is kiemelt feladat volt a szöveges feladatok gyakorlása, a problémamegoldó képesség fejlesztése. Bár a mérési eredmények folyamatos javulást mutatnak, az idei tanévben is fontos feladat a matematikai képességek fejlesztése.

Feladatok:

- Szöveges feladatok napi/ tanóra szintű tervezése
- Megoldási tervek készítése
- Folyamatos gyakorlás

Felelősök: matematikát tanítók

Határidő: folyamatos

Olvasóvá nevelés

Feladatok:

- Mese és ifjúsági regényekkel történő megismertetés
- Diafilmvetítés, színházlátogatás
- Rendszeres könyvtárlátogatás
- Olvasólapok bevezetése/ rendszeres gyakorlás
- „Legtöbbet olvasó” jutalmazási rendszer kidolgozása
- Kapcsolatfelvétel a helyi könyvtárossal

Felelősök: magyart tanítók

Határidő: folyamatos

Szókincs fejlesztése

Feladatok:

- Szómagyarázatok
- Lexikonhasználat

- Választékos szóhasználat
- Mindennapos olvasás
- Nyelvi játékok az órákon és szabadidőben

Felelősök: tanítók

Határidő: folyamatos

Digitális tudás elmélyítése

Feladatok:

- A Classroom lehetőségeinek kihasználása
- Hiányzó tanulók „tanórai” integrálása”
- Tanulói kompetenciák bővítése

Felelősök: alsós tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Közösségfejlesztés

Feladatok:

- Iskolai közösség fejlesztése
- a) rendezvényterv összeállítása
 - b) egyeztetés osztályfőnökkel, szülővel, gyerekekkel

Felelősök: igazgató, helyettes, DÖK

Határidő: folyamatos

Osztály szintű közösség kialakítása, megerősítése

- a) közös szabályalkotás
- b) szabályok egységes betartatása, egységes fellépés
- c) közös programok szervezése
- d) a programok vonzóvá tétele
- e) közösséget fejlesztő értékelési rendszer
- f) közösségfejlesztő játékok

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Tudatos tehetséggondozás

A tehetséggondozás szinterei:

- Tanóra
- Tanórán kívüli foglalkozások
- Versenyek

Tanórai tehetséggondozás feladatai:

- Kíváncsiság felkeltése
- Együttműködési készség fejlesztése
- Kérdés és megismerés örömeinek kialakítása
- Logikus és kreatív gondolkodás fejlesztése
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése

Tanórai tehetséggondozás munkaformái:

- Páros munka
- Csoport munka
- Projekt munka
- Kooperatív tanulás

Minden tanórán törekszünk a változatos munkaformák alkalmazására, új típusú feladatok adására, melynek során problémahelyzetet élnek át tanulóink.

Tanórán kívüli tehetséggondozás:

Tanulmányi kirándulások
Tábla, stratégiai, logikai játékok játszása

Versenyek:

Iskolai, házi versenyek
Területi versenyek
Regionális versenyek
Megyei versenyek
Országos versenyek
Levelezős versenyek

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Projektek

Feladatok:

- Új szemléletű foglalkozási tervek készítése (éves, ill. féléves).
- Projektekben gondolkodás.
- Tervezés (téma, költség, anyagszükséglet, időbeosztás).
- Adatgyűjtés (szükséges anyagok rendszerezése, kiválasztása).
- Megvalósítás (különböző tantárgyak oldaláról történő megközelítés - intelligencia, kreativitás figyelembe vételével).
- Kiállítás, értékelés.

Felelősök: tanítók, szaktanárok

Határidő: tervek elkészítése: szeptember, illetve, tartás: folyamatos

5. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok és feladatok

Kapcsolattartás az óvodával

Alsó tagozatunk/ intézményünk a helyi óvodával maximális együttműködésre törekszik.

Ennek érdekében az idei tanévben is közös megbeszélésen alapuló programokat tervezünk

Célunk:

Az intézmény behatóbb megismertetése, létszám bővítése

Feladatok:

- Igazgatói kapcsolatfelvétel
- Munkaközösség vezetői programegyeztetés
- Tanítói látogatás megkezdése
- Szakmai konzultáció
- Beiskolázási programok előkészítése, lebonyolítása
- Betekintési lehetőségek biztosítása
- Visszakövetés /óvoda/

| ESEMÉNYEK/ PROGRAMOK | IDŐPONTOK | FELELŐSÖK |
|--|---|--------------------------------------|
| Munkaközösségi programegyeztetés | Szeptember/ október | munkaközösség vezető |
| Betekintés, nyílt órák biztosítása | november, március november: előzetes bejelentkezés | óvónők, tanítók |
| Tanítói látogatás megkezdése havi rendszerességgel | Novembertől folyamatos | leendő tanító nénik |
| Hársfadombi Expo | december | intézmény pedagógusai |
| „Spuri a suliba” programok elkezdése, folytatása | január február március | alsós munkaközösség, intézményvezető |
| szülői értekezlet | január- ovis szülői értekezlet | |
| Szakmai napok | január | alsós tanítók |
| Beíratkozás | április- törvényi meghatározás | iskola titkár/ leendő tanítók |

| | | |
|--|-------|---|
| „Visszakövetés”, élménybeszámoló,- kölsönös látogatások- | május | óvónők, 1. o. tanítók, 1. o. tanulók |
|--|-------|---|

- „Spuri a suliba” programok

| Programok | Időpont | Felelősök |
|------------------------|------------------|---------------------|
| Szülői értekezlet | Január | Leendő tanítók |
| Játékos tanóra | Január / Február | Alsós munkaközösség |
| Kézműves foglalkozás | Február | Alsós munkaközösség |
| Interaktív foglalkozás | Március | Alsós munkaközösség |

Határidő: a táblázatban feltüntetett időpontok

Felelősök: a táblázatban feltüntetett pedagógusok

- *A szülőkkal való kapcsolattartás*

A szülőnek fontos szerepe van nevelési-oktatási rendszerünkben, ezért „állandó” partneri kapcsolatot kell kiépítenünk velük. Munkaközösségünk a következő kapcsolattartási formákban állapodott meg: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap, osztályprogramokba történő bevonás.

- Szülői értekezletek, fogadóórák.

| Időpont | Esemény |
|-----------------|-------------------|
| 2022.szeptember | Szülői értekezlet |
| 2023. február | Szülői értekezlet |

Munkaközösségünk osztályfőnökei évente 2 alkalommal rendkívüli fogadó órát tartanak a tantervi minimumot éppen elérő tanulók szüleinek, az eredményesebb félév és tanévzárás érdekében.

| Időpont | Rendkívüli fogadó órák |
|---|--|
| Pedagógusok által megadott időpont vagy előzetes egyeztetés | Fogadó-óra: megadott időpont, ill. előzetes megbeszélés alapján. |
| November | Továbbhaladással kapcsolatos |

Ezen kívül minden alsó tagozatos osztályfőnök telefonon, emailben vagy zárt Facebook csoporton keresztül is tartja a kapcsolatot tanítványai szüleivel.

Kapcsolattartás civil szervezetekkel

Iskolánk alsós diákjai és pedagógusai mind a falusi ünnepeken, mind a civil a szervezetek által szervezett rendezvényeken részt vesznek, felkérésre műsort is készítenek.

Feladatok:

A civil szervezetek által szervezett rendezvényeken való részvétel.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Programjaink, versenyeink, rendezvényeink.

Hársfadozsi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Eseménynaptár

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Környezeti nevelés

A jelen szükségleteinek kielégítése, anélkül, hogy veszélyeztetnénk a jövőt. Helyes magatartási, értékviteli minták kialakítása.

Feladatok:

- Környezetvédelmi igény kialakítása
- Ok-okozati összefüggések megláttatása
- Problémaérzékenység kialakítása
- Környezettudatosság felkeltése
- Környezetmegóvó képesség kialakítása
- Környezetvédelmi programokon történő részvétel

- Környezetszennyezés elkerülése
- Környezetbarát „életmód” kialakítása

Tanórán kívüli lehetőségek

- Vetélkedők
- Gyűjtőmunkák
- Kézműves foglalkozások
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Faültetés
- Növényápolás
- „Szemétszedés”

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: folyamatos

MELLÉKLET

KIMENETI MÉRÉSEK

| 2. osztály végén | 4. osztály végén |
|--|---|
| <p>Kifejező hangos olvasás: felmérése előzetes felkészülés után, életkornak megfelelő tagolt, rövid szöveg olvasásával, megfelelő hangerővel.</p> <p>ÉRTÉKELÉS: folyamatosság, pontosság, hangsúlyozás, hangerő,</p> <p>Szövegértés: feladatlap megoldása (szereplők, helyszín, időpont, időrend).</p> <p>Írásbeli szövegalkotás:</p> <p>Írás, íráskép: biztosan ismeri az írott kis-és nagybetűket, kapcsolásukat, a magyar ábécét. Egyéni sajátosságaihoz mérten írásképe rendezett, áttekinthető.</p> <p>Helyesírás: másolás, tollbamondás során alkalmazza a tanult helyesírási ismereteket, (hangjelölés helyes alkalmazása begyakorolt szókészletben, a mondatot nagybetűvel kezdi, alkalmazza a mondatvégi írásjelet, szavakat külön írja a mondatban). Szavakat, szó szerkezeteket, 3-4 szavas mondatokat leír másolás vagy diktálás után.</p> | <p>Kifejező hangos olvasás: felmérése életkornak tagolt szöveg olvasásával, előzetes felkészülés után, megfelelő hangerővel.</p> <p>ÉRTÉKELÉS: u.a.</p> <p>Szövegértés: feladatlap megoldása (helyszín, szereplők, azok tulajdonságai, konfliktus és azok megoldásai, hiányos vázlatot 1-1 ponttal kiegészít, következtetéseket von le).</p> <p>Írásbeli szövegalkotás: megadott szempontok alapján rövid szöveget ír, önállóan betartva az ismert formai és műfaji követelményeket (elbeszélés, leírás, meghívó, levél). Gondolatait, érzelmeit, véleményét a kommunikációs helyzetnek megfelelően írásban is megfogalmazza. Szövegalkotáskor törekszik a megismert helyesírási szabályok alkalmazására, meglévő szókincsének aktivizálására.</p> <p>Írás, íráskép: az egyéni sajátosságaihoz mérten olvashatóan ír, törekszik a rendezett írásképre.</p> <p>Helyesírás: önállóan alkalmazza a tanult helyesírási ismereteket, (hangjelölés helyes alkalmazása begyakorolt szókészletben, a mondatot nagybetűvel kezdi, alkalmazza a mondatvégi írásjeleket, szavakat külön írja a mondatban, személynevek, állatnevek, lakóhelyhez kötődő egyszerű, egyelemű helyneveket nagy kezdőbetűvel írja).</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Nyelvtani ismeretek alkalmazása: Biztosan ismeri a kis és nagybetűs ábécét. Azonos és különböző betűkkel kezdődő szavakat betűrendbe sorol. Felismeri és megkülönbözteti egymástól a magánhangzókat és a mássalhangzókat, valamint az időtartamukat. Biztosan szótagol. Kérdésre adott válaszában helyesen todalékolja a szavakat. Felismeri a kijelentő és kérdő mondatot. A kiejtéssel megegyező szavak leírásában követi a helyesírás szabályait. Begyakorolt szavak segítségével ellentétes és rokon értelmű kifejezéseket gyűjt.</p> | <p>Szavakat, szó szerkezeteket, hosszabb mondatokat leír diktálás alapján.</p> <p>Nyelvtani ismeretek alkalmazása: Biztosan ismeri a kis és nagybetűs ábécét. Azonos és különböző betűkkel kezdődő szavakat sorol, a megismert szabályokat alkalmazza digitális felületen való kereséskor is. Felismeri és megkülönbözteti egymástól a magán és mássalhangzókat, valamint időtartamukat. Biztosan szótagol, alkalmazza az elválasztás szabályait. Önállóan felismeri és elkülöníti az egytűvű ismert szavakban a szótövet és a todaléket. Kérdésre adott válaszában helyesen todalékolja a szavakat. Felismeri és tudatosan használja a tanult mondatfajtaikat. A kiejtéstől eltérő ismert szavakat megfigyelés, szóelemzés alkalmazásával megfelelően leírja. Ellentétes jelentésű és rokon értelmű kifejezéseket gyűjt, azokat a beszédhelyzetnek megfelelően használja az írásbeli és szóbeli szövegalkotásban. Felismeri a szavakat jelentésük alapján és azokat csoportosítani is tudja (szófajok), valamint tudatosan használja az írásbeli és a szóbeli szövegalkotásban. Megkülönbözteti a szavak egyes és többes számát. Felismeri és leírja a tulajdonságot kifejező szavakat és fokozott alakjait, az ismert cselekvést kifejező szavakat. Megkülönbözteti a múltban, jelenben és jövőben zajló cselekvéseket, történéseket.</p> |
|---|--|

Az alsó tagozat eseménynaptára

2022/23-as tanév

| Időpont | Esemény | Felelős |
|---------------|-------------------|----------------------------------|
| Augusztus 31. | Tanévnyitó | 4. osztály-Sipos Atyimov Mariann |
| Szeptember | Szülői értekezlet | Osztályfőnökök |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Szeptember 28. | Munkaközösségi értekezlet | Munkaközösség vezető |
| Szeptember 30. | Munkaterv elkészítése | Munkaközösség vezető, osztályfőnökök |
| Szeptember 30. | A magyar népmese napja Bábelőadás Rajzpályázat | Czirkelbach Erzsébet Rajzot tanítók |
| Szeptember-Október | Kapcsolatfelvétel az óvodával | Munkaközösségvezető |
| Október 6. | Megemlékezés | Tanítók |
| Október 7. | Rajzpályázat leadási határideje | Rajzot tanítók |
| Október 14. | Rajzpályázat ünnepélyes eredményhirdetése | Czirkelbach Erzsébet |
| Október | DIFER résztvevők létszámának jelentése | Takácsné Kiss Márta Fazekas Orsolya 1. osztályban tanítók |
| Október 23. | Megemlékezés | magyart tanítók |
| November 11. | Márton- napi szavalóverseny | magyart tanítók |
| November 14. | 4.o. Digitális mérés-bemeneti | osztályfőnök, koordinátor |
| November 30. | Nyílt nap | Alsós munkaközösség/osztályfőnökök |
| November | DIFER vizsgálat elvégzése | 1.osztályos tanítók Fazekas Orsolya |
| December | Mikulás délután | DÖK |
| December | Vörösmarty szavalóverseny | Magyart tanítók |
| December 16. | 2.o. Karácsonyi műsor | Czirkelbach Erzsébet, Szarka-Bankó Renáta |
| Január | Nagycsoportos szülői értekezlet | Igazgató, leendő tanító |
| Január | „Spuri a suliba” | Alsós munkaközösség |
| Február | „Spuri a suliba” | Alsós munkaközösség |
| Február | Farsang | DÖK |
| Március | „Pénz 7” | 3.,4. o. matematikát tanítók |
| Március | „ Spuri a suliba” | Alsós munkaközösség |

| | | |
|--------------------|--|--|
| Március | Nyílt nap óvodás szülőknek | 4. és 1. osztályos tanítók |
| Március | Szakmai nap | Tanítók |
| Április | Vajda János szavalóverseny SNI | Magyart tanítók, Fazekas Orsolya |
| Április 28. | Területi mesemondó verseny | Magyart tanítók/ Czirkelbach Erzsébet |
| Április | Beíratás | Leendő tanítók |
| Május | Anyák napja (ajándékkészítés, +verstanulás) | Technikát és magyart tanítók |
| Június | Tanévzáró 1. osztályosok versmondása | 1. osztályban magyart tanító |

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022-2023

Készítette:
Popovics Adrienn
Munkaközösség vezető

Mány, 2022.09.30.

Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola 2022-2023

A munkaközösség

- az iskola munkatervében rögzítésre került 2022-2023-as tanévre vonatkozó fő célkitűzések és feladatok mentén,
- az fenntartónak és az intézményi elvárásoknak megfelelően készítette el munkatervét.

1. HELYZETELEMZÉS SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

A felső tagozaton tanító pedagógusok és az általuk tanított tantárgyak felsőtagozatban:

| Pedagógus | Tanított tantárgyak |
|-----------------------------|--|
| Szabó Julianna | német népismeret |
| Bálint Istvánné | matematika |
| Bernvallnerné Sárközi Judit | német nemzetiségi nyelv / 6.osztályos osztályfőnök/ |
| Czeglédi Beáta | természetismeret, történelem, földrajz |
| Hollósiné Tóth Hedvig | német nemzetiségi nyelv, német népismeret |
| Kellermann Gitta | technika, német nemzetiségi nyelv /7.osztályos osztályfőnök/ |
| Kézér Dávid | testnevelés |
| Popovics Adrienn | magyar nyelv és irodalom /5. osztályos osztályfőnök/ |
| Takácsné Kiss Márta | matematika, informatika /8. osztályos osztályfőnök/ |
| Vlajkuné Arany Erzsébet | magyar nyelv és irodalom |
| Sipos-Atyimov Mariann | informatika |
| Fazekas Orsolya | gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus |
| Illés Richárd | ének- zene, kórus, etika |
| Todorovics Csilla | biológia, angol /részmunkaidős/ |
| Balogh Judit | rajz- vizuális kultúra /óraadó/ |
| Sulyokné Mátyás Mónika | angol nyelv /óraadó/ |
| Kontra Péter | történelem, földrajz |

Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

A 2020/21-es tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.

Tárgyi feltételek

Az eszközigények feltérképezése folyamatos, a szaktanár a szükséges eszközök beszerzését az erre létrehozott nyomtatványon jelezheti.

Infrastruktúra kiépítése, fenntartása és megóvása az eszközök leltárba vétele után már közös feladat.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A törvényi előírásokból, változásokból adódó célok és feladatok

Feladatok:

- A Nemzeti Alaptanterv bevezetéséből adódóan a Kerettanterv alapján a helyi tanterv módosításainak elkészítése és bevezetése 3. és 7. osztályba
Felelős: szaktanárok, munkaközösség
Határidő: szeptember
- Országos mérések előkészítése, feltételek biztosítása
Felelős: mérésért felelős kolléga, igazgató és informatikát tanító pedagógusok
- Tanév rendje, iskolánk eseménynaptárának összeállítása
Felelős: Munkaközösség, DÖK
- Pályaorientációs vizsgálat előkészítése, szervezése, lebonyolítása, kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal
Felelős: 7.-8. osztályos osztályfőnökök

2.2. A fenntartó által megfogalmazott célokból adódó feladatok

Feladatok:

- Az intézmény szempontjából a nemzetiségi jelleg hangsúlyozása
 - a honlapon,
 - az épület belső tereiben.

- Tanórán kívüli hagyományörző, identitást erősítő közösségfejlesztő programok szervezése iskolai szinten és együttműködő partnerek bevonásával

Felelős: német munkaközösség, szaktanárok

Határidő: szeptember 20., folyamatos

- Feladat: Tanulói, pedagógusi motivációt segítő elismerési rendszer kidolgozása
 - szempontsor kidolgozása, a tanulói teljesítmények követése

Felelős: munkaközösség vezetők, DÖK segítők

Határidő: szeptember 30.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célokból és az azokból adódó feladatok:

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre, idegen nyelvi mérésre és a Netfit mérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében

- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- a természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- számolási készség fejlesztése
- lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- megemlékezés a jeles napokról
- vetélkedők szervezése
- az országos mérésre való készülés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.
- tehetséggondozás, kreativitás
- részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítségével.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- számítástechnikai ismeretek, internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- előkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulókön
- szakkörök tartása
- sportfoglalkozások
- magyar és német nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

2.3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Történelem:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése

- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés
- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések

Idegen nyelv (angol, német)

Cél kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapműveltségének fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása. DSD vizsgára való felkészítés.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelemviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése
- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre

Ének-zene:

- zenei élmény nyújtása

- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása
- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

Vizuális kultúra:

- célunk az érték közvetítés, és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

Matematika

- készségek, képességek kialakítása, fejlesztése
- gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal
- matematikai eredmények javítása
- tehetséges tanulók fejlesztése
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése
- matematikai kompetencia fejlesztése
- matematikai eszközök használatának elsajátítása

- egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése
- differenciált munka
- matematikai szemlélet kialakítása
- országos kompetenciamérésre való készülés
- a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására
- logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával
- szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

Fizika, kémia

- az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni
- megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit
- fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket
- motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat.
- a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt

Földrajz, biológia, természetismeret

- természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása
- ok-okozati összefüggések megláttatása
- csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése
- projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése
- természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, papírgyűjtés
- kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés
- a testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése
- ökológiai szemlélet
- az egészségtudatosság megőrzése

Technika

- a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása

- az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás
- alkotó munka, az alkotás örömeinek átélése
- a műszaki kommunikáció elsajátítása
- kreativitás fejlesztése

Informatika

- korszerű alkalmazói készség kialakítása
- az algoritmikus gondolkodás fejlesztése
- a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése
- önálló munkára nevelés
- együttműködésre nevelés
- igényességre nevelés
- az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése
- a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása,
- az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel
- az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása

Testnevelés

- a sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiéniai igények kialakítása
- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembe vételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb edzés módszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása
- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport, sportfoglalkozások megszervezése
- a sport, versenysport kereteinek biztosítása, kialakítása

- a gyógytestnevelés órák, foglalkozások megszervezése, csoportok kialakítás
- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg
- tudását, tehetségét mutassa meg a megyei és országos versenyeken is,

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKÁRÓL:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

Kiemelt feladatok:

- *Egészségnevelés*

Településünkön is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamiféle kapcsolata: hírből, passzív elszennedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki munkánk során ezek a témák hangsúlyosan előkerüljenek. Feladatunk tehát mindenekelőtt prevenció órák, foglalkozások tartása, szervezése.

- *Munkára nevelés*

A hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban. Az elvégzendő feladatok pontos listájával és az osztályközösségen belüli felelősök választásával erősítjük ezt a területet.

- *Közösségformálás*

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

- *Együttműködés:*

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZMK tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, külsős intézményekkel.

Intézményen belül

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.
- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.
- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságot tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük.
- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.
- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon,

rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében.

Konfliktuskezelés:

A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diákdiák, s a diákpedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátíttatása.

Ellenőrzés:

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőt, majd iskolánk gyermekvédelmi felelősét, akivel közösen feljegyzést készítünk.

Szülői házzal való kapcsolattartás:

Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten: családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzásokor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.

Tájékoztatás, értesítés:

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések, e-ellenőrző. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé. Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s

és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.

Egyéb feladatok

- E-napló vezetése, hiányzások könyvelése
- Tanmenetek, munkatervek készítése: a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.
- Beszámolók, statisztikák készítése: a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint.
- Értékelés: az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.
- Külsős előadók meghívása: védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek.
- Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása
- Nem iskolai szinten történő megemlékezések tartása az osztályfőnöki órán: az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra áldozatairól.
- Témahetek programjainak segítése, a tanulók ösztönzése

2.4. A pedagógiai program alapján kitűzött célok és feladatok

A Pedagógiai Programban foglaltak tanulmányozása, az éves tervezés beépítése a munkatervbe

- A tanév rendjével kapcsolatosan:
 - Szünetek, tanítás nélküli munkanapok és jeles napok, ünnepek rögzítése,
 - az eseménynaptár összeállítása, munkaközösségi értekezletek tervezése, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok kijelölése

Felelős:

Határidő: folyamatos

- Tehetséggondozás

A kiváló Akkreditáció feltételeinek fenntartása, az új területek és együttműködések rögzítése.

A tehetséggondozás színterei:

- differenciáltan vezetett tanóra, tanórán kívüli foglalkozások, tanulmányi versenyek.

Feladat:

- tehetségazonosítás, tehetséggondozó foglalkozások szervezése, hatásvizsgálat,
- versenyekre felkészítő foglalkozások szervezése,
- további partnerek felkutatása,
- együttműködés tehetségpontokkal,
- eredmények kommunikálása, megismertetése.

Felelős: tehetséggondozó pedagógusok, koordinátor

Határidő: folyamatos

- Környezeti nevelés- fenntarthatóság

Feladat:

- a természettudományos tantárgyak megerősítése
- természettudományos munkacsoport létrehozása,
- témahetek követése,
- projektek tervezése, kidolgozása: szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás témakörökben

Felelős: természettudományos tantárgyat tanítók

Határidő: folyamatos követve az aktualitásokat

3. AZ ISKOLA MUNKATERVE ALAPJÁN A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI:

Célunk a munkaközösség szakmai munkájának megerősítése, szakmai műhellyé válása.

3.1. Együttműködések

Kiemelten törekszünk arra, hogy a közös célok elérése érdekében a megegyezésen, kölcsönös segítségen, támogatáson alapuló kapcsolatokat megerősítsük, pedagógiai nevelő munkánkat is kooperatív hozzáállás, rendszeres empátikus kommunikáció és kreatív megoldások jellemezzék.

Feladatok:

- szervezeti változásként az osztályfőnök feladatkörének megosztása megtörtént, az osztályfőnök helyettes feladatai és szerepe jelenjen meg a tervezőmunkában (Szervezeti és Működési Szabályzat/ Osztályfőnökök feladatai alapján)

- speciális céllal munkacsoportok felállítása (pl. természettudományos, fejlesztő) munkamegosztás, feladatmegosztás
- egymás pedagógiai munkájának támogatása, az adott tanulócsoporthoz hozzáállásával, motivációjával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, egységes fellépés: egy osztályban tanító nyelvtanárok, szaktanár és fejlesztő pedagógus, szaktanárok és az osztályfőnök között,
- az egyéni bánásmódot igénylő, magatartás zavarral küzdő tanulók esetében fokozott figyelemmel kell kísérni az aktuális tanuláshoz és társaihoz való viszonyát és szükség esetén (egy) személyes helyzetbe hozni egy másik bevont pedagógus segítségével.

Felelős: munkaközösség vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus

Határidő: folyamatos

3.2. Digitális tudás elmélyítése

Feladatok:

- tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése – nem csak informatika órán-, az elmúlt tanévek tapasztalatainak felhasználása, beépítése a hagyományos személyes oktatásba,
- az online tanulás- tanítás tudatos tervezése,
- értékelési és számonkérési formák kidolgozása,

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

3.3. Szakmai feladatokban való részvétel

Intézményi önértékelés

Feladat:

- a megkezdett munka folytatása, óralátogatás szervezése, lebonyolítása, óraelemzések

Felelős: önértékelési csoport, igazgató, érintett pedagógusok

Határidő: folyamatos

Belső ellenőrzések

Feladatok:

- cél- területek- módszerek megfogalmazása,
- az ellenőrzést végzők kijelölése,

- óralátogatások tervezése,
- adminisztráció, leadandó dokumentumok vizsgálata,

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

Pályaválasztás, beiskolázás

Feladatok:

- pályaorientációs foglalkozások/nap szervezése a felsőtagozatban,
- felkészítés a központi felvételire, lehetőség szerint próbafelvételi megszervezése a 8. osztály számára.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, mk

Határidő: folyamatos

Pályázatok

Feladat:

- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
- pályázatírás.

Felelős: szaktanárok, igazgató

Határidő: a felhívások időpontja

Továbbképzések

Feladat:

- pedagógusok továbbképzéseken való részvétele, tapasztalatainak megosztása

Felelős: érintett pedagógusok

Határidő: folyamatos

3.4. Intézményi kommunikáció

A jól működő belső kommunikáció mellett kiemelt hangsúly kerül az iskola külső kommunikációjára, megjelenésére a különböző felületeken.

Feladat:

- A honlap, felülvizsgálata, az aktív tartalom feltöltése folyamatosan a konkrét események lezajlás után,
- rendszeres megjelenés az Önkormányzat által kiadott Mányi Hírmondóban,

- közösségi oldal létrehozása, működtetése, tartalmak megosztása szülőkkel, érdeklődőkkel,
- iskolarádió elindítása, technikai háttér felülvizsgálata, fejlesztése, tartalom szerkesztése.

Felelős: érintett pedagógusok

Határidő: folyamatos

3.5. Kapcsolatok

Feladat:

- A szülőkkel, civil szervezetekkel, szakmai fórumokkal (szakszolgálat) való kapcsolattartás megerősítése,
- a partnerkapcsolatok folyamatos bővítése az érintettek bevonása az iskola életébe,
- a szülőkkel való kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, telefonos megkeresés, email, online felületek,
- kapcsolattartás civil szervezetekkel: közös rendezvények szervezése, lebonyolítása (ünnepélyek, faluszintű programok) egymás rendezvényeinek látogatása.

Felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

3.6. Komplex Alapprogram

A hagyományos tanulásszervezési eljárások eszköztárának folyamatos bővítése – frontális munkaforma mellett páros, csoportos, differenciált egyéni, kooperatív technikák nagyobb arányú alkalmazása.

Feladatok:

- státuszhelyzetek felülvizsgálata, osztályonként szociometria készítése,
- szerepek, szabályok mélyítése,
- tanmenetek áttekintése,
- KIP/DFHT-s órák tervezése

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

3.7. Egyéb, a Nevelőtestület által fontosnak ítélt feladatok:

- foglalkozások, programok szervezése osztályszinten és az azonos érdeklődési kör alapján (színház és kiállítás látogatás, mozgásos szabadidős tevékenységek)
- Etikai kódex összeállítása- az egységes kommunikáció, fellépés
- Ügyeleti – felügyeleti rendszer folyamatos felülvizsgálata,
- Osztály és iskolai szinten a tanulók folyamatos bevonása az iskolai élet szervezésébe, a felelősök – feladatkörök kijelölése
- Tanári és diák ügyeleti rend összehangolása
- Az ebédeltetés rendjének kialakítása (menzán étkezés mellett az otthonról hozott ebéd tárolásának, melegítésének biztosítása, elfogyasztásának helyének kialakítása)
- Szülői értekezletek témáinak egyeztetése az osztályfőnökök között, szaktanárok kéréseinek, összegyűjtése
- Iskolai dekoráció aktualizálása, a szükséges terek, felületek létrehozása

Felelős: munkaközösség, szaktanárok

Határidő: szeptember, folyamatosan

Mány, 2022. 09. 30.

Popovics Adrienn
munkaközösség vezető



Munkaterv

Német Nemzetiségi Munkaközösség

2022./2023. tanév

Német nemzetiségi munkaközösség

Munkaterv

2022-2023. tanév

A munkaközösség az iskola munkatervében rögzítésre került, 2022-2023. tanévre vonatkozó fő célkitűzések és feladatok mentén készítette el éves munkatervét, munkája során a legteljesebb mértékben kíván megfelelni a fenntartói, intézményi és környezeti elvárásoknak.

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjainak száma 7 fő (2 fő német nemzetiségi tanítói, 3 fő német nyelvtanári képesítéssel és 1 fő, alapvizsgával rendelkező, egyetemi tanulmányait végző, fél állásban lévő kolléga, 1 fő német nemzetiségi tanítói tanulmányokat végző (3. félév) pedagógus).

A német nyelv- és népismeret órák szakos ellátottsága 100%-os.

A tantestületből összességében 7 fő beszéli a német nyelvet.

1.2. Tárgyi feltételek

A német nyelv oktatása nem szaktantermi rendszerben folyik, de tanulástámogató környezet kialakítása számos módon lehetséges a tantermekben, pl. 1-2 személyes, jól mozgatható tanulói asztalok és szemléltető, és tanulásmódszertani eszközök használata segíti a tanórai munkát.

Komoly nyelvi, a szaktárgy tanítását segítő könyvállomány áll rendelkezésre, mely az elmúlt évek támogatásaiból, pályázati pénzekből került beszerzésre. Német nyelvű újságok előfizetése is elősegíti a nyelvoktatást sikerességét. Folyamatosan keressük a lehetőségeket szakkönyvtárunk további bővítésére, mely a hatékonyabb, sikerebb nyelvoktatás elérése érdekében állandó feladat.

A bővülő könyvállomány, a tartós tankönyvek és a szakkönyvek tárolása a szaktanároknak és az egyre korszerűbb tárolási lehetőségeknek köszönhetően – kisebb nehézségekkel, de megoldott

A rendelkezésre állnak továbbá író- és irodaszerek, hordozható lejátszók, smart-táblák és érintőképernyős kijelzők, melyek a munkaközösség tagjai számára a tanórák színesebbé,

cselekvésközpontúvá tételében, projektek megvalósításában nyújtanak segítséget és még inkább támogatják a korszerű nyelvoktatást.

A rendelkezésre álló tabletek továbbra is a diákok IKT kompetenciáját fejlesztő feladatadásra adnak lehetőséget, illetve szükség esetén az informatika termet teremcserével használják a munkaközösség tagjai.

Az idegen nyelv tanításához szükséges eszköztár bővítése érdekében további forrásokat keresünk, figyelemmel kísérjük az aktuális pályázatokat is.

A nemzetiségi népismeret tantárgy oktatásának támogatása érdekében kialakított tanterem berendezése folyamatban van.

1.3. Csoportbontások

Német nemzetiségi nyelv

A törvényi szabályozóknak megfelelően létszámtól függően alakulnak a csoportok. Jelen tanévben

- 1-4. osztály osztályonként 2 csoport,
- 5. osztály -2 csoport
- 6. osztály - 2 csoport
- 7. osztály 2 csoport
- 8. osztályban 3 csoport.

összesen: 17 csoport.

Német nemzetiségi népismeret

- 1. osztály 2 csoport
- 2. osztály 2 csoport
- 3. osztály 2 csoport
- 4. osztály 2 csoport
- 5. osztály - 2 csoport
- 6. osztályban - 2 csoport
- 7. osztályban - 2 csoport
- 8. osztályban 2 csoport

összesen: 16 csoport.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az iskola éves munkatervében megjelenő célok

- *a tanulói motiváció erősítése*
- *a német nyelv oktatásához kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata (új NAT)*
- *fenntartó által megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés*
- *egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség elvének hangsúlyossá tétele,*
- *Komplex Alapprogram eddigi alkalmazása során elért eredmények megtartása, fejlesztése*
- *egységes értékelési rendszer,*
- *fejlesztő értékelés,*
- *a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának elve (KAP-DFHT),*
- *a kommunikáció minden, az eredményesebb pedagógiai munkát segítő érintetettel,*
- *mérések adatainak elemzése,*
- *az alsóból a felső tagozatba történő átmenet megkönnyítése*
- *nemzetiségi program*
- *tehetséggondozás*
- *digitális tudás elmélyítése*
- *partnerekkel való kommunikáció további fejlesztése, fenntartása*
- *szervezetfejlesztés*
- *közösségfejlesztés*
- *beiskolázás, tanulómegtartás biztosítása*
- *továbbtanulás, hozzátartozó életpálya bemutatása*
- *szakmai fejlődés*

2.2 Az iskola éves munkatervében megjelenő célok megvalósulását segítő feladatok

A tanulói motiváció erősítése

A tanulói motiváció erősítése kiemelt és folyamatos feladatként jelenik meg minden nap az oktatásban. Ennek egyik alappillére a *pedagógusok módszertani látókörének bővítése*, melynek eredménye képpen a tanórákon megvalósulhat az **élményen keresztül való tanulás**.

- a tanórán

- egyenletes terhelés biztosítása
- biztatás, megerősítés
- egységes értékelési rendszer kialakítása
- számonkérés helyett pozitív élmény biztosítása a tanórán
- kiemelkedő teljesítmény elismerése, jutalmazása
- új, a generációs elvárásoknak legjobban megfelelő módszertani eszközök használata

- tanórán kívüli programokon

- táncsoport
- zeneoktatás
- kórus
- főzőszakkör
 - a magyarországi németek jellemző ételeinek megismerése
- fotószakkör
 - helytörténeti fotótémák keresése
 - fotópályázatokon való részvétel
 - iskolai
 - községi
 - nemzetiségi szervezetek által kiírt
- kerékpár szakkör
 - a környező településeken található tárgyi emlékhelyek felkeresése
- hagyományőrző, nemzetiségi programok
 - ünnepekhez kötődően (búcsú, karácsony, húsvét, pünkösd, farsang)

- iskola által szervezett programokon

- kirándulás, színházlátogatás, tábor
 - nemzetiségi tájházak, emlékszobák
 - nemzetiségi tanösvények

- Deutsche Bühne előadásai
 - „jutalom tábor”
 - célnyelvi környezet biztosítása (Ausztria)
 - pályázati forrás esetén
 - kapcsolat közeli, nemzetiségi általános iskolák osztályaival
- szabadidős programok szervezése során**
- helyi- és regionális együttműködések (rendezvények....)
 - még szorosabb együttműködés kialakítása tanuló, szülő és pedagógus között
 - a munkaközösség szakmai munkájának még egységesebbé tétele a módszertan és az „egymástól tanulás” területén
- a kiemelkedő teljesítmény elismerése során**
- Ehrenzweig, Ehrenkranz kitüntetés
 - **dicsőségfal létrehozása kitüntetett tanulóink számára**

A német nyelv oktatásához kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata (új NAT)

- helyi tanterv, tanmentetek aktualizálása
- felmenő rendszerben folyamatos (1-3., 5-7. osztály)

Egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség elvének hangsúlyossá tétele,

- tanulási zavarok kiszűrése, megsegítés kialakítása,
- konzultáció a gyógy- és fejlesztőpedagógusokkal, a logopédussal

Komplex Alapprogram (KAP- DFHT) bevezetése során elért eredmények megtartása, további fejlesztése

A *lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása* folyamatos feladat a munkaközösség tagjai számára. Cél az elmúlt évek tapasztalatait felhasználva a KAP, DFHT alapelvei szerinti óratervezés és óravezetés, melynek következménye képen a tanulók tanulás iránti motivációja nőhet, illetve közösségben elfoglalt státuszuk emelkedhet.

Feladat:

- nyelvi játékok alkalmazása
- kooperáció – csoportmunka alkalmazása
- KIP-DFHT alkalmazása
- mini projektek
- **tantárgyköziség megerősítése**
- kompetenciafejlesztés
- élménypedagógiai gyakorlatok alkalmazása - eredménye képen, reményeink szerint pozitívan fog változni a nyelvi órákon a következő területeket érintően:
 - tanulói önértékelés
 - önálló tanulástervezés
 - nyelvi, szociális kompetenciák fejlesztése
 - tanulásmódszertani ismeretek átadása

A munkaközösség által tervezett és szervezett, az iskola eseménynaptárában szereplő programok megvalósítása során javítani kívánja **a kommunikációt minden, az eredményesebb pedagógiai munkát segítő érintettel**, melynek eredménye képen nem csak a tanulók, hanem a pedagógusok motivációja, módszertani felkészültsége is szélesebbé válhat.

Egységes értékelési rendszer alkalmazása

Folyamatosan kiemelten kezelendő terület az intézményi munka minden szegmensében az **egységes értékelési rendszer kialakítása**, melyet a munkaközösség tagjai az intézményi dokumentumok, a helyi, illetve kerettantervekkel való egyeztetés során közösen dolgoznak ki **az egyéni bánásmód és az esélyegyenlőség elvét** szem előtt tartva.

Az egységes értékelési rendszer kiterjed az intézményt érintő **belső-** (év végi vizsga) és **külső** (idegen nyelvi mérés) **mérésekre** is.

Számonkérések során alkalmazott egységes értékelési rendszer a nyelvi munkaközösségen belül:

| Százalék | Érdemjegy |
|----------|-----------|
| 90-100% | 5 |

| | |
|---------|---|
| 75- 89% | 4 |
| 50-74% | 3 |
| 31- 49% | 2 |
| 0-30 % | 1 |

A tanulói motiváltság megerősítése érdekében a munkaközösség tagjai folyamatosan felülvizsgálják saját értékelési rendszerüket, az egyes tanulócsoportokra egyedi **dicséreten alapuló, pozitívan megerősítő, fejlesztő értékelési rendszert** dolgoznak ki, melyet folyamatosan megosztanak egymással.

Fejlesztő értékelés, pozitív megerősítés

A tanulói motiváció megerősítése érdekében kiemelten fontos terület.

Feladat:

- a fejlesztő értékelés és a pozitív megerősítés eszközeinek, minden tanulóra érvényes szempontjainak meghatározása,
- a személyenként hozzáadott érték elismerése,
- a fejlesztő értékelés leghatékonyabb eszközeinek meghatározása és ezek használata.

Mérések eredményeinek alapos elemzése, továbblépési utak megfogalmazása

Az elmúlt évek mérési tapasztalatainak felhasználásával cél

- a 6. osztályosok esetében az A1-es,
- 8. osztályosok esetében az A2-es szint (Közös Európai Referenciakeret) elérése, illetve
- lehetőséget biztosítunk a DSD nyelvvizsgarendszerben elérhető A2 / B1 szintű, komplex nyelvvizsga megszerzésére.

Feladat:

- Az adatok elemzése, a megfelelő következtetések levonása, és szükség esetén intézkedési terv készítése.
- A nyelvvizsgára való eredményes felkészítés és a szülők részéről való támogató együttműködés elérése érdekében a szülők tájékoztatása a felkészítés menetéről

- előző évek eredményeinek publikálása
- diákok ösztönzése, hogy éljenek a lehetőséggel

Az alsóból a felső tagozatba történő átmenet megkönnyítése

Fontosnak és céljaink elérése szempontjából elengedhetetlennek tartjuk a tanulók alsó tagozatból felső tagozatba való átlépésének, átléptetésének megkönnyítését, segítségét.

Feladat:

- megbeszélés az alsós munkaközösség azon tagjaival, akik a felső tagozatba lépő 5. osztályban a megelőző tanévekben tanítottak, illetve az eredményes pedagógiai munka szempontjából fontos információkkal rendelkeznek az átlépő tanulókkal kapcsolatban
- a tanév kezdését követően folyamatos egyeztetés az 5. osztályban tanító pedagógusokkal a felmerülő problémákat illetően

Tehetséggondozás

A versenyeztetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, nyelvvizsgára történő felkészítés külön foglalkozásokon zajlik.

Feladat:

- házi-, területi- és országos verseny szervezése,
- más intézmények által szervezett versenyeken való részvétel
- a területünkön lévő nemzetiségi általános iskolák által meghirdetett versenyeken való részvétel
- nyelvvizsgafelkészítő foglalkozás szervezése

Digitális tudás elmélyítése

Fontosnak tartjuk, hogy az online-és hibrid oktatás időszakában megszerzett IKT ismeretek ne vesszenek el, a későbbiekben is használható tudást jelentsenek mind az oktatás-, mind a tudásszerzés területén.

Feladat:

- az elmúlt időszak tapasztalataink felhasználása
- a bevált módszerek további alkalmazása
- a tanulók ösztönzése a „tanultak” használatára
 - otthoni gyakorlófeladatok-
 - önként vállalt plusz feladatok esetében is

3. Fenntartó által meghatározott célok

- *nemzetiségi arculat megerősítése*
- *személyiség és közösségfejlesztő programok szervezése*
 - *hagyományörző rendezvények lebonyolítása (kultúra, zene, tánc, ének)*
- *pedagógiai folyamatok megerősítése*
 - *nyelvoktatás minőségének megerősítése*
- *beiskolázás (iskolaválasztást segítő rendezvények szervezése)*
- *motiváció, tanulómegtartás*
- *továbbtanulás (két tannyelvű-, nemzetiségi fenntartásban lévő középiskolák előtérbe helyezése)*
- *kapcsolati rendszer további építése, megerősítése, partnerekkel való kommunikáció további fejlesztése, fenntartása*
- *további pénzügyi források keresése*
-

3.1 Fenntartó által meghatározott célok és ezek elérését segítő feladatok

- ***Nemzetiségi jelleg megerősítése***

Folyamatos feladat az intézmény életében. Folyamatosan vizsgáljuk és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével és keressük, mely eddig hiányterületeket tudjuk bevonni a fejlesztésbe.

- az iskola dokumentumaiban (PP), honlapon, házi rendben hangsúlyozott nemzetiségi megjelenés további erősítése
 - honlap tartalmának, az intézmény legfontosabb dokumentumainak, ill. azok kivonatainak német nyelvre fordítása és közzététele
- nemzetiségi tartalom tantárgyankénti integrálása, pl.:
 - technika és tervezés
 - ének-zene
 - vizuális kultúra
 - történelem
- nyelvhasználat, egynyelvűség
 - szünetekben, szabadidős programok alkalmával

- megjelenés az iskolarádió adásaiban
- UDPI arculati ajánlásának tanulmányozása, a megvalósítható elemek kiemelése
- feliratok, dekorációban megjelenés
 - az iskola helyiségeinek német nyelvű felirattal való ellátása
 - egységes, nemzetiségi jelleget hangsúlyozó dekorációs elemek használata
- nemzetiségi tanterem berendezésének végső kialakítása, használati rendjének kidolgozása
- a tanterem megnyitása a látogatók előtt rendezvények alkalmával
- nyilvánosság felé publikálás
 - faliújság,
 - községi újság
 - honlap
 - szociális médiák (facebook)
- német nemzetiségi programok szervezése és a tanulók ösztönzése az azokon való részvételre
 - egész tanévre kiterjedő „pecsét gyűjtő” projekt
 - fotópályázat meghirdetése
 - ünnepekhez, jeles napokhoz és emléknapokhoz kötődő rendezvények szervezése
 - nemzetiségi tartalommal rendelkező előadások szervezése, előadók meghívása
- együttműködés nemzetiségi szervezetekkel (nemzetiségi önkormányzat, iskolaegylet, BUSCH, községi óvoda, ÖI, Goethe Institut, Bildungszentrum Baja)
 - szakmai nap szervezése
 - községi óvodával
 - környező megyék német nemzetiségi nyelvoktató iskoláival
 - rendezvényeken való részvétel
 - továbbképzések
- nemzetiségi partnerek kiemelése- iskola rendezvényeire való meghívás, az általuk szervezet programokon való részvétel

- nyelvvizsgára való felkészítés rendszerének kidolgozása, működtetése, további tökéletesítése
- versenyek szervezése
- német nemzetiségi nyelv-, illetve a német nemzetiségi hagyományok ápolásával kapcsolatos jutalmazási rendszer (*Ehrenzweig, Ehrenkranz, német nemzetiségi tábor*)

Személyiség és közösségfejlesztő programok szervezése

Feladat:

- Tanórán kívüli tevékenységek tervezése és szervezése
 - hagyományápoláshoz köthető programok
 - projektek
 - nemzetiségi nap, projekt nap
 - tánc- és énekkar szervezése és bevonása a munkába
 - zenekar
 - kirándulások
 - kulturális programok szervezése
 - programok iskolai munkatervekben, eseménynaptárban való megjelenítése
(lásd: 1. sz. melléklet)
 - helyi nemzetiségi partnerekkel együttműködés a megvalósításban – előadók, együttműködők felkérése
 - identitás kialakítását, erősítését, tágabb közösséghez tartozást segítő programok
 - tájház-, tanösvénylátogatás,
 - helyi tanösvény tervezése, kialakítása,
 - találkozó szervezése más intézmények diákjaival,
 - célnyelvi környezet: német nyelvű ország látogatása
 - célnyelvi kulturális programok szervezése
 - Deutsche Bühne előadásainak látogatása

- célnyelvi területen- , illetve Mo.-n szervezett nyelvi tábor
- helytörténeti kutatások a tanulók családjainak bevonásával

- nemzetiségi partnerek kiemelése- iskola rendezvényeire való meghívás, az általuk szervezett programokon való részvétel
- megjelenés az iskolarádió adásaiban

Pedagógiai folyamatok megerősítése, tudásmegosztás, szervezetfejlesztés

Feladat:

- *Nyelvoktatás – nyelvvizsgára való felkészítés*

A nyelvoktatás minőségének további javítása folyamatos elvárás- és törekvé a munkaközösség tagjai számára.

Feladat:

A vizsgarendszer bevezetését követően

- a megszerzett tapasztalatok folyamatos rendszerezése és megosztása
- a belső vizsgarendszer átalakítását követően annak működtetése, figyelembe véve, hogy a lehető legnagyobb mértékben támogassa a nyelvvizsgára való felkészülést,
- a már meglévő gyakorlóanyagok rendszerezése, továbbiak gyűjtése,
- a felkészülés rendszerének kidolgozása felmenő rendszerben
- pedagógusok részvétele a kapcsolódó továbbképzéseken
 - UBZ /MNÁMK - Baja
- tanulók felkészítése a nyelvvizsgára
 - A választott nyelvvizsgarendszer szabályzata alapján a vizsgára az intézmény 8. osztályos tanulói jelentkezhettek. Felkészítésük tanórai keretek között és délutáni foglalkozáson zajlik.
- vizsgák lebonyolítása
 - A vizsgák lebonyolítása meghatározott időterv szerint zajlik.

(időterv: lásd 2. sz. melléklet)

- **Szervezetfejlesztés, tudásmegosztás**

Fontosnak tartjuk a munkaközösség munkájának hatékony együttműködésen alapuló szervezését, ezért a megbeszélések során a munkaközösség tagjai tudásmegosztás keretében megosztják egymással jó gyakorlataikat, szükség szerint munkacsoportokat alakítanak ki, melyek tevékenységük során szorosan együttműködnek az intézmény más munkaközösségeivel, munkacsoportjaival.

Különös figyelmet fordítanak a tanulmányaikat végző és már a munkaközösség keretein belül tevékenykedő, a tanév elején munkába álló kollégák mentorálására, segítségére.

2.2.4. Beiskolázás, továbbtanulás, tanulók megtartása

- iskolaválasztást segítő rendezvények szervezése, azokon való részvétel
 - óvodások számára
 - „Spuri a suliba...” program alkalmaiba való bekapcsolódás
 - részvétel az óvoda szülői értekezletén, szülők tájékoztatása
 - továbbtanulás segítése (*két tannyelvű-, nemzetiségi fenntartásban lévő középiskolák előtérbe helyezése*)
 - felső tagozatosok, 8. osztályosok számára
 - nemzetiségi kéttannyelvű- és nyelvoktató középiskolák bemutatása
 - intézményvezetők meghívása
 - életpályamodell bemutatása
- tanulómegtartás
 - tanulóink számára vonzó, identitás építő szabadidős programok szervezése
 - tantárgyi integráció megerősítése

Kapcsolati rendszer további építése, megerősítése, partnerekkel való kommunikáció további fejlesztése, fenntartása

- szakmai napok szervezése
 - „Szomszédolás” projekt
 - szakmai projektnap a helyi óvodával
- kapcsolati központtá válás
 - kapcsolatfelvétel a környékbeli nemzetiségi nyelvoktató iskolákkal

- versenyek szervezése
 - országos német verseny 5-6.osztályosok számára
 - regionális nyelvi verseny 4. osztályosok számára
- részvétel a helyi rendezvényeken
- NPOK
- MNÁMK – Baja
- Új: Német Turisztikai Hivatal Magyarországi Képviselete

2.2.6. További pénzügyi források feltérképezése

- a nemzetiségi nyelvoktatást támogató pályázatok figyelése
 - BMI
 - Nemz - Tab.

2.3. További kiemelten kezelendő területek

A munkaközösség szakmai munkájának megerősítése, szakmai műhelyé válása:

Fontosnak tartjuk a szakterületen szervezett továbbképzéseken való részvételt, az ezeken ismeretek további használatát, illetve azok felelevenítését, elsősorban azokra a területekre koncentrálva, melyek intézményünkben fejlesztendő területként jelöltünk ki.

A megszerzett tapasztalatokat a kollégák a mindennapi munkájukba illesztik be továbbra, a megszerzett tapasztalatokat megosztják és javaslatot fogalmaznak meg a tantestület tagjai számára a mindennapi munkájukba való alkalmazásra, esetleg iskolai szintű beépítésre.

A pedagógusok módszertani megújulását segítő belső képzések szervezése, módszertani egység kialakítása, tudásmegosztás erősítése, ennek helyszínei bemutató órák, óralátogatások, intézményi önértékelés, pedagógusok minősítése.

A tanév során lehetőség nyílik a munkaközösség tagjai számára a nyelvórák látogatására, ahol a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése érdekében. Gyakorlatban ismerhetik meg a cselekvésközpontú-, differenciált óraszervezés és a szókincs elsajátításának-, a szövegfeldolgozás- és a kompetencia alapú értékelés módszereit.

Intézményi önértékelésben való részvétel

Az intézményi önértékelésben való részvételt óralátogatásokkal és az órák értékelésével valósítja meg a munkaközösség.

A pedagógusok továbbképzéseken való részvétele, tapasztalatainak megosztása

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a különböző fórumokon meghirdetett továbbképzéseket, különösen a Nemzetiségi POK rendezvényeit, a szerzett új ismereteket beépítjük a mindennapi munkában és továbbadjuk a kollégáknak. Keressük a további önképzési lehetőségeket és intézményi kapcsolatokat (Osztrák Intézet, Goethe Intézet), melyekkel szorosabb együttműködés kialakítására is törekszünk.

Egyéni tanulási stratégiák kialakítása, önálló tanulás képességének fejlesztése, a tanulók motiváltságának erősítése

A német nemzetiségi nyelv oktatása csoportbontásban folyik, melynek elveit a pedagógiai program határozza meg, és a tantárgyfelosztás alapján az osztályokban tanító szaktanárok az osztályfőnökkel egyeztetve, az osztály összetételétől függően döntenek el, hogy heterogén, vagy homogén csoportokat alakítanak.

Az egyéni tanulási stratégiák kialakításához, azok megtanításához folyamatosan zajlik a különböző módszerek adaptálása, kipróbálása, új ötletek gyűjtése.

A tantárgyakhoz kapcsolódó szertárak kialakítása, tudatos gondozása, fejlesztéshez források felkutatása

Tárgyi feltételeknél kifejtve.

4. A munkaközösség céljaiból adódó általános, folyamatos célok és feladatok

A munkaközösségi általános célok és feladatok megvalósítása folyamatos.

Különös hangsúlyt kap a helyi nemzetiségi szervezetekkel, fenntartóként a Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a községi óvodával való együttműködés, melynek hangsúlyos területe ebben a tanévben:

- *közösségi alkalmak szervezése, melyek a nemzetiség jobb megismerése, illetve a hagyományörzés köré szerveződnek (lásd: 3.sz. melléklet)*

- a helyi lapban az iskola német nemzetiségi programjairól folyamatos tájékoztatás
- ünnepi alkalmakon való részvétel (Márton nap, karácsony, nemzetiségi rendezvények)
- szakmai nap szervezése

Feladataink:

- éves program összeállítása
- a differenciált óravezetés lehetőségei, módszerei német nyelv órán
- szókincsfejlesztés – szóasszociációs feladatok
- szóbeli- és írásbeli kifejezőképesség elsajátításának segítése
- team munka, projektmunka, további kooperatív tanulási formák megismerése, alkalmazása
- Komplex Alapprogram elemeinek alkalmazása (KIP-DFHT, alprogrami elvek)
- tárgyi felszereltség feltérképezése, fejlesztése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- belső továbbképzés
 - óralátogatások
 - módszerek, online használható oldalak megismertetése
 - tanulmányaikat végző kollégák mentorálása
- külső továbbképzéseken való részvétel - pedagógus továbbképzés
- külső továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása
- a népismeret tantárgy helyzete, helyi tantervben szereplő tananyag megvalósítása
- helyi hagyományok összegyűjtése, ápolása
- az iskola nemzetiségi arculatának további alakítása
- az iskolai énekkar bevonása a nemzetiségi oktatásba
- táncoktatás
- továbbtanulási tervek, továbbtanulásra felkészítés
- nyelvi tábor szervezése
- az iskolában folyó munka kifelé kommunikálása:
 - rendezvényeinkre meghívás
 - Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint fenntartóval és a **Mesevár Óvodával való szoros együttműködés**
 - bemutató órák tervezése

- helyi újságban hírek
- honlapon iskolai események megjelenítése
- helyi kutatásokba családok, szülők, nagyszülők bevonása
- Német Nemzetiségi Iskolaegylet (Schulverein) munkájában való részvétel

4. Az iskolai eseménynaptárban a német munkaközösség programjai

- Munkaközösségi foglalkozások
- Nemzetiségi közösségi alkalmak (3.sz. melléklet)
- Márton nap
- Nyílt nap- bemutató órák
- Házi vers-és szövegmondó verseny szervezése- felkészülés a regionális versenyre
- Luca nap
- Adventi gyertyagyújtás – Christkindlspiel
- „Szomszédolás” projekt - szakmai délután
- Magyarországi és mányi németek elűzetésének emléknapja
- Farsang
- Húsvétváró délután
- Német tanulmányi és népismereti versenyek
- Trachttag
- DSD I
- Májfa állítás, döntés
- Pünkösöd
- 7. osztály vizsgáztatása
- idegen nyelvi mérés

5. Fejlesztendő terület a munkaközösség tevékenysége és a tanórai tevékenységek terén:

- egynyelvűség erősítése
- KAP, DFHT elveinek alkalmazása
- szóbeli- és írásbeli szöveglalkotás elsajátítását célzó feladatok rendszeresebb alkalmazása
- német nyelvű szövegek olvastatása (Spatzenpost, Neue Zeitung- NZ)

- beszédközpontúságra való törekvés (diákok részéről)
- partneriskolai kapcsolat kialakítása
- identitás építés

Mány, 2022.09.15.

Bernvallnerné Sárközi Judit
munkaközösség vezető

1. sz. melléklet

A munkaközösség eseménynaptára

A munkaközösség tagjai közreműködnek az eseményen

Községi rendezvény

Pecsétszerző rendezvény

DSD I nyelvvizsgával kapcsolatos dátumok

Országos Német Verseny eseményei

| Időpont | Téma | Felelős |
|-----------------------|--|---|
| Szeptember | A munkaközösség megalakulása | mkv. |
| | Javaslatok az éves munkatervre | mk. |
| | Célok, feladatok kijelölése | mk. |
| | Tanmenetek elkészítése – az új kerettantervhez igazodva, KAP, DFHT beépítésével | szaktanárok, tanító kollégák |
| | Országos német verseny- Landeswettbewerb szervezési feladatainak megbeszélése, feladatok elosztása | mk. |
| | Előző évi idegen nyelvi mérés eredményeinek elemzése az eredményesebb nyelvoktatás érdekében | Hollósiné Tóth Hedvig, Bernvallnérné Sárközi Judit |
| <i>szeptember 18.</i> | <i>Búcsú - tanítás nélküli munkanap</i> | <i>mk.</i> |
| <i>szeptember 20.</i> | <i>Offene Kirche</i> | |
| | Nemzetiségi közösségi alkalmak -sorozat előkészítése, felelősök kijelölése | mk. |
| Október | Részvétel a BUSCH éves közgyűlésén | Szabó Julianna Bernvallnérné S. Judit |
| | Az éves munkaterv elfogadása | mk. |
| | A belső képzési terv összeállítása, óralátogatások, önértékelés megtervezése | mk. |
| | | Hollósiné T. Hedvig |

| | | |
|--|---|---|
| október 12-13. október 22. október 26-27. | Bemeneti mérés – idegen nyelv – 8. osztály <i>Erntedankfest - Szüreti felvonulás - Projektag</i> Bementi mérés – idegen nyelv – 6. osztály | Bernvallnérné S. Judit mk. Tóth- Szabó Nóra Bernvallnérné S. Judit |
| November november 1.- 2022.1.16. november 11. LEIMEN HÁZ november 16. november 17. 14 óra- LEIMEN-HÁZ | Jelentkezési időszak kezdete a DSD I vizsgára <i>Márton napi felvonulás</i> Nyílt nap – Offene Türe Országos német verseny feladatainak megbeszélése, elkészítése Szakmai délután - ismerkedés a környező megyék nemzetiségi iskoláival | <i>Hollósiné Tóth Hedvig (Bernvallnérné Sárközi Judit)</i> mk. mk. <i>Bernvallnérné Sárközi Judit – mk.</i> |
| December december 12. december 21. | Hársfadombi EXPO / Luca nap Házi tanulmányi verseny: Vers-és szövegmondó verseny Landeswettbewerb- Országos Német Nyelvi Verseny feladatainak véglegesítése Christkindlspiel | mk. mk. <i>Bernvallnérné Sárközi Judit</i> <i>Szabó Julianna, Szabó Nóra, Bernvallnérné Sárközi Judit</i> |
| Január január 6. január 16. január 19. január 16. január 20- | <i>Vízkereszt</i> Jelentkezési időszak vége a DSD I vizsgára A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja - PROJEKT NAP Előadás - kitrelepítés Landeswettbewerb 2023 – Országos Német Nyelvi Verseny meghirdetése, feladatok kiküldése Féléves munka értékelése, szaktanári beszámolók készítése | Szabó Julianna mk. <i>Hollósiné Tóth Hedvig (Bernvallnérné Sárközi Judit)</i> mk. <i>Bernvallnérné Sárközi Judit</i> mk. |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | Német Nyelvű Szavalóverseny – Rezitationswettbewerb | |
| Február | Második félév feladatainak megbeszélése | mk. |
| február 17. | DSD I - Pilot- vizsgaidőszak vége | Hollósiné T. Hedvig 7-8. osztályban tanító kolléga |
| február 15. | Landeswettbewerb- Országos német nyelvi verseny I. forduló feladatainak beküldési határideje - feladatlapok javítás | Bernvallnérné Sárközi Judit +mk. |
| február 20.- 04.14. | DSD I vizsgaidőszak kezdete | 8. oszt. tanító ped. |
| február 21. MŰVELŐDÉSI HÁZ | Farsang - temetés - Projekt nap - hagyományörző délután - Húshagyó kedd | mk. |
| Március | | |
| március 3. | Landeswettbewerb- Országos Nyelvi Verseny továbbjutó tanulói névsor közzététele | Bernvallnérné Sárközi Judit |
| március 9. | DSD I- írásbeli vizsga | 8. osztályban tanító ped. (+mk.) |
| március ?????? 20-25 LEIMEN HÁZ | Landeswettbewerb - Országos német nyelvi verseny, II. forduló | mk. |
| Április | | |
| | Trachttag | mk. |
| | SPURI A SULIBA - NÉMET ÓRA | mk. |
| április 5. | Mányi németek elűzetésének évfordulója | ?????? |
| | Húsvétváró, hagyományörző délután | Kellermann Gitta |
| LEIMEN HÁZ? | Játékos német verseny – 4.osztályosok számára (területi) | Bernvallnérné Sárközi Judit ?????????? |
| április 28. | Májfaállítás | Bernvallnérné Sárközi Judit |
| Május | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Május 27-29. | Idegen nyelvi mérés (8.oszt., 6. oszt) Területi német népismereti verseny – részvétel Pütkösd | 6. és 8. osztályban tanítók 3-4. oszt-ban németet tanítók |
| Június máj. 30- júni.3 | Belső vizsga – (szóbeli) Kirándulás 5-8. Éves munka értékelése, szaktanári beszámolók készítése | ????? 7. osztályban tanítók of. 5-8. mk. |

Előadó meghívása 2 alkalommal (Dr. Gajdos-Frank Katalin (alsó- és felső tagozat részére)

Német Turisztikai Hivatal Magyarországi Kirendeltsége

2. sz. melléklet



Länderprojekt DSD I Ungarn

Zeitplan für das Schuljahr 2022/23 (Prüfungstermin T1 2023)

| Termin | Aktivität | Verantwortlichkeit | Bemerkung |
|--|--|--|--|
| unmittelbar nach Schuljahresbeginn (bis Mitte September) | Informieren der teilnehmenden Schulen Zuweisen von Schulnummern; Provisorische Anmeldung der TN-Anzahlen Zuordnen von Prüfungsvorsitzenden | UBZ Baja UBZ Baja Prüfstellen/Prüfungsbeauftragte an UBZ Baja UBZ Baja | Aktualisierung im DSD LP |
| 6-7-8. Oktober 2022 | Fortbildungsveranstaltung zur Ausbildung weiterer DSD-Multiplikatoren/Prüfungsvorsitzende Einweisen in den Umgang mit den Meldelisten- in diesem Rahmen: Informieren der voraussichtlichen Kandidat* innen über alle Bestimmungen der aktuellen Prüfungsordnung und der zugehörigen Ausführungsbestimmungen Auswahl von Präsentationsthemen | UBZ Baja an: Prüfungsbeauftragte/Schulleitungen Kandidat* innen / Deutschlehrkräfte/ | |
| im Anschluss | Informieren über Änderungen in Bezug auf die teilnehmenden Schulen (neue Schulen, Projektschulen ohne Prüfungskandidaten) Erstellen und Versenden der Urkunden für neue teilnehmende Schulen | UBZ Baja → Sekretariat der KMK Sekretariat der KMK → UBZ Baja | aktuelle Liste der Projektschulen gemäß übermittelter aktualisierter Schulliste |
| von 01.11. 2022 bis 16.01.2023 | Anmeldungen im DSD LP | Prüfungsbeauftragte (unter Betreuung des UBZ) | elektronische Registrierung |
| 16.01.2023 | Abschluss der elektronischen Anmeldung der verbindlichen Zahl der Teilnehmer und Prüfungsgruppen | | verbindlicher Meldeschluss: 15.01. 2021! |
| bis 16.01. 2023 | Zulassung der Kandidat*innen in DSD-LP | UBZ Baja | |
| bis 16.01.2023 | Einreichen der Anträge auf Nachteilsausgleich einschl. der ärztlichen Atteste Erfassung des Nachteilsausgleichs in DSD -LP (Bemerkungsfeld Kandidat*in) | Prüfungsbeauftragte → UBZ Baja UBZ Baja | Gewähren von Nachteilsausgleich ggf. in Rücksprache mit und Beratung durch das Sekretariat der KMK |
| bis 16.01.2023 | Festlegung eines Präsentationsthemas; Weiterleiten einer Übersicht zu den Präsentationsthemen der Kandidaten | Kandidat*innen / Deutschlehrkräfte → Prüfungsbeauftragte Prüfungsbeauftragte → Prüfungsvorsitzende | |
| nach Zulassung, also spätestens ab 16.01.2023 | Abruf prüfungsrelevanter Dokumente in DSD-PL | Prüfungsbeauftragte / UBZ Baja | |
| bis 17.02. 2023 | Durchführung der Vorkonferenzen und Prüferkalibrierungen | Prüfungsbeauftragte/ Prüfungsvorsitzende/Multiplikatoren/UBZ Baja | |
| 20.02.2023 bis 14.04.2023 | Prüfungszeitraum MK | | |
| Anfang März 2023 | Zustellung der Prüfungsunterlagen der SP an die Prüfstellen | UBZ Baja → Prüfungsbeauftragte | Ggf.: Generierung und Vervielfältigung der Unterlagen: vor Ort |
| 09.03.2023 | Schriftliche Prüfung Melden der Nichtteilnehmer (=Nichtteilnahmen erfassen in DSD -LP) und ggf. Beantragen von Nachprüfungen Rücksenden der Prüfungsunterlagen | Prüfungsbeauftragte Prüfungsbeauftragte → UBZ Baja Prüfungsbeauftragte → UBZ Baja | |
| 17.03.2023 | Seminar zur Bewertererschulung | UBZ Baja | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| unmittelbar nach schriftlicher Prüfung bzw. nach Bewerberschulung | Erfassung der Bewertungsaufträge in DSD-LP | UBZ Baja | erst nach Erfassung und Freigabe der Nichtteilnahmen HP möglich |
| 23.03.2023 | Nachprüfung | Prüfungsbeauftragte / UBZ Baja | Es wird zentral in Baja evtl. als komplexe Prüfung durchgeführt |
| bis 21.04.2023 | Eintragung und Freigabe der MK-Ergebnisse in DSD-LP | Prüfungsbeauftragte /Prüfungsvorsitzende | es läuft elektronisch, mit direktem Zugang zu den eigenen Ergebnissen |
| bis 24.04.2023 | Eintragung der Ergebnisse HV, LV, SK in DSD-LP | Bewerter*innen | Es gilt auch für die NP-Ergebnisse |
| anschließend (voraussichtlich bis Mitte/Ende Mai 2023) | Zuerkennung der Ergebnisse durch den ZA | | Ergebnisse der einzelnen Schulen sind in DSD LP ersichtlich |
| unmittelbar danach | Druck und Versand der Zertifikate an die Deutsche Botschaft Budapest Siegeln und Versenden der Zertifikate Weiterversand an die Schulen | Sekretariat der KMK Deutsche Botschaft Budapest →UBZ Baja UBZ Baja → Prüfungsbeauftragte | |

Hársfadombi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Nyelvi Munkaközösség

| Projekttagé 2021/2022 Közösségi alkalmak a 2021/2022. tanévben | | | |
|---|---|--|---|
| Datum / Dátum | Name /Megnevezés | Inhalt / Tartalom | Verantwortlich / Felelős |
| 18. September | Kirchweih | Teilnahme an örtlichen Veranstaltungen | AG. /Mk. |
| 23. Oktober | Erntedankfest | Teilnahme an Festzug im Dorf | Bernvallnerné Sárközi Judit |
| 23. Oktober- 12. November | Padlás-Projekt | Zur Eunrichtung des Heimatsstube inder Schule alte Sachen zu sammeln | Bernvallnerné Sárközi Judit |
| 12. November | Martinstag | Umzug im Dorf | Bernvallnerné Sárközi Judit |
| 11. Dezember | Hársfadombi EXPO | Vorgestellt wird: die Arbeit an verschiedenen Bereichen unserer Schule | AG. / Mk. |
| 11. Dezember | Luzientag | Weihnachtsmarkt, Basteln | Kellermann Gitta |
| 17.Dezember | Christkindl | Vorspiel des örtlichen Christkindlspiel | Szabó Julianna/ Szabó Nóra / Bernvallnerné Sárközi Judit |
| 6. Januar | Dreikönigstag | | Szabó Julianna |
| 19.Januar | Gedenktag der Vertreibung der Ungarndeutschen | Vorführung - Vertreibung der Ungarndeutschen | Szabó Julianna |
| 26. Februar | Fasching | Faschingsbegrabung mit Musik | AG. |
| April | Trachttag | Trachttag | Szabó Julianna |
| 13. April | Ostern | Osterei malen, Kinderspiele | Kellermann Gitta / Szarka- Bankó Renáta |
| 13. April | Gedenktag der Vertreibung der Maaner Ungarndeutschen | Kranzniederlegung im örtlichen Friedhof am Denkmal der Vertreibung 1946 | AG. |
| 30. April | Maibaumaufstellen | Maibaum auf dem Hof er Schule aufstellen, Gewohnheit erklären | Bernvallnerné Sárközi Judit |
| Juni | Pfingsten | Kulturelle, musikalische Veranstaltung mit Mitwirkung und Teilnahme von | AG. |

| | | | |
|-------------|----------------|--|---------------------|
| | | Partnerinstitutionen und Organisationen des Dorfes | |
| Juni | Klassenfahrten | Besuch von ungarndeutschen Heimatmuseen, Lehrpfaden, dem Deutschen Bühne und Fahrt nach Österreich | Klassenleiter/innen |

Vorführung von Dr. Kathi Gajdos-Frank (Direktorin des Jakob Bleyer Heimatmuseums, Budaörs) - zweimal im Jahr nach Besprechung für die Unter- und Oberstufe